

项目编号：LHDL2023000059

【服务类】
深圳市公安局罗湖分局及下属单位
食材配送服务项目

招 标 文 件



友和保险经纪有限公司

二〇二三年十一月

招标文件信息

项目编号： LHDL2023000059

项目名称： 深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材
配送服务项目

包 号： C

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	填报的“（1-下浮率）”不满足“ $0 < (1-下浮率) \leq 1$ ”公式要求的；“（1-下浮率）”缺填、漏填或填报了两个或以上“（1-下浮率）”；“投标关键信息”开标一览表中填写的投标报价与项目详细分项报价表中填写的“（1-下浮率）”不一致；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；

5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；
7	未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
8	未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
9	投标报价有缺漏项目，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
10	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
11	投标文件电子文档带病毒；
12	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
13	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”或“文件创建标识码”一致的；
14	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：最低价法/综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术部分			53
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	食材供应方案	7	评审内容： 1. 配送服务的货源； 2. 采购渠道； 3. 供货保障； 4. 品质监控； 5. 日常管理组织； 6. 物流配送。 投标人每提供上述 1 项方案得 10 分，未满足不得分，最高得 60 分。 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审；

				<p>(1) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足以上三项内容的加 40 分；</p> <p>(2) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足其中两项内容的加 20 分；</p> <p>(3) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足其中一项内容的加 10 分；</p> <p>(4) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，未满足上述任意一项内容的加 0 分。</p>
	2	应急方案	5	<p>评审内容：</p> <p>1. 自然灾害应急预案；</p> <p>2. 物流配送应急预案；</p> <p>3. 退货加单应急预案；</p> <p>4. 食品安全应急预案。</p> <p>投标人每提供上述 1 项方案得 15 分，未满足不得分，最高得 60 分。</p> <p>在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>(1) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足以上三项内容的加 40 分；</p> <p>(2) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足其中两项内容的加 20 分；</p> <p>(3) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，满足其中一项内容的加 10 分；</p> <p>(4) 方案合理，方案有针对性，方案具有可操作性，未满足上述任意一项内容的加 0 分。</p>
	3	配送场所情况	5	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 配送场所面积在 8000 平方米（含）以上，得 100 分；</p> <p>2. 配送场所面积在 6000 平方米（含）至 8000 平方米（不含），得 70 分；</p> <p>3. 配送场所面积在 4000 平方米（含）至 6000 平方米（不含），得 40 分；</p> <p>4. 配送场所面积在 2000 平方米（含）至 4000 平方米（不含），得 20 分</p> <p>4. 配送场所面积在 2000 平方米以下，不得分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>同时提供①配送场所照片；②自有配送场所提供自有产权证明；③租赁的配送场所提供租赁合同关键页（包括但不限于：合同名称页、配送场所面积、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页），租赁合同（合同必须要在开标当日有效，并由供应商出具承诺函，承诺租赁日期涵盖本项目服务期限，格式自拟））；同时提供 2023 年 9 月 1 日至本项目投标截止日中任意一次的租金发票或银行流水；未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	4	配送车辆情况	5	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 投标人提供深圳牌照冷藏（或冷冻）车辆，必须具备有效的温度校准报告，每提供一辆有效的自有冷藏（或</p>

			<p>冷冻)车辆得10分,每提供一辆有效的租赁冷藏(或冷冻)车辆得3分;最多得100分;</p> <p>二、证明文件:</p> <p>1、若为自有车辆,则同时提供①车辆行驶证(年审在有效期内)扫描件;②车辆购置发票和车辆登记证扫描件,车辆所有人需为投标单位或投标人法定代表人;③车头完整正面图片(含车牌号码);</p> <p>2、若为租赁车辆,则同时提供①车辆行驶证(年审在有效期内)扫描件;②车头完整正面图片(含车牌号码);③提供车辆租赁合同(租期能保证本合同履约要求的);④提供2023年9月1日至本项目投标截止日前任意一次的租金发票及银行流水;</p> <p>3. 投标人须提供用于本项目的冷藏(或冷冻)车辆为①粤B车牌(提供车牌照片)或②不受深圳市交通限行影响的相关证明资料,①②满足其一即可。</p> <p>4. 有效的自有或租赁冷藏(或冷冻)车辆的温度校准报告,原件备查。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p>
	5	种植基地规模	<p>6</p> <p>一、评审标准:</p> <p>1. 投标人自有拥有(或租赁)的种植基地面积</p> <p>(1) 种植基地面积≥ 4000亩,得50分;</p> <p>(2) $3000 \text{ 亩} \leq \text{种植基地面积} < 4000 \text{ 亩}$,得25分;</p> <p>(3) $2000 \text{ 亩} \leq \text{种植基地面积} < 3000 \text{ 亩}$,得10分;</p> <p>(4) 种植基地面积$< 2000$亩的不得分。</p> <p>2、投标人提供2023年1月1日至投标截止日具有的CMA或CNAS认证资质的第三方检测机构出具的合格或同等表述对应上述种植基地的检测报告,满足以下三项检测报告要求的得50分,任意两项检测报告要求的得25分,任意一项检测报告要求的得10分:</p> <p>(1) 种植基地土壤检测报告;</p> <p>(2) 种植基地灌溉水源检测报告;</p> <p>(3) 种植基地环境空气检测报告。</p> <p>二、证明文件:</p> <p>(1) 需同时提供基地所在地营业执照,及产权证明或土地租赁合同,须体现以亩为单位的面积,不是以亩为单位的须自行换算,否则不得分。</p> <p>(2) 提供基地检测报告同时需提供全国认证认可信息公共服务平台(认e云)查询有效的截图(http://cx.cnca.cn)且编号一致,相关证书或者检验检测报告在公开渠道无法查询的,需要求提供颁发部门或者检验检测机构或者监管机构出具的证明检测报告有效性的证明材料。</p>
	6	冷库储藏能力情况	<p>3</p> <p>一、评审标准:</p> <p>投标人自有或租赁冷库(包含冷冻库和冷藏库)情况:</p> <p>(1) 冷库面积≥ 1200平方米,得100分;</p> <p>(2) $900 \text{ 平方米} \leq \text{冷库面积} < 1200 \text{ 平方米}$,得50分;</p> <p>(3) $600 \text{ 平方米} \leq \text{冷库面积} < 900 \text{ 平方米}$,得30分;</p> <p>(4) 冷库容积$< 600$平方米,不得分。</p>

				<p>二、证明文件：</p> <p>自有的需同时提供冷库安装或建造合同、建造发票、2023 年的冷库温度校准报告；租赁的需同时提供冷库租赁合同、2023 年 9 月 1 日至投标截止日止任意一个月的租赁转账凭证、2023 年冷库温度校准报告。证明材料须体现以平方米（m²）为单位的面积，不是以平方米（m²）为单位的须由投标人自行换算，投标人具有多个冷库面积可累计。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	7	投标人检测能力	4	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 投标人具有自建有不少于 50 平方米的检测室，且配备有微生物检测室，在此基础上，检测室具有自有或租赁仪器情况：</p> <p>(1) 具有真菌毒素荧光快速检测仪的，自有仪器得 25 分，租赁仪器得 10 分；</p> <p>(2) 具有食品重金属检测仪的，自有仪器得 25 分，租赁仪器得 10 分；</p> <p>(3) 具有病害肉快速检测仪的，自有仪器得 25 分，租赁仪器得 10 分；</p> <p>(4) 具有多功能水质检测仪的，自有仪器得 25 分，租赁仪器得 10 分；</p> <p>同一类仪器只计一次分，不重复计分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>1. 提供检测室整体照片，如为自有产权检测室，还需提供相关自有产权证明（需体现面积）；如为租赁场地自建，还需提供检测室面积的相关证明文件（如检测室建造合同等）以及投标人名义签订的场地租赁合同（合同必须在开标当日有效，并由供应商出具承诺函，承诺租赁日期涵盖本项目服务期限，格式自拟）；</p> <p>2. 需同时提供以投标人名义购买相关仪器的发票、仪器图片；若为租赁仪器，则提供以投标人名义签订的租赁合同（合同必须在开标当日有效，并由供应商出具承诺函，承诺租赁日期涵盖本项目服务期限，格式自拟）及仪器照片；</p> <p>3. 满足多项检测功能的仪器需提供说明书扫描件或相关证明材料。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	8	第三方检测	10	<p>一、评审标准及证明文件：</p> <p>1、驻点检测服务：投标人与同时具备 CMA、CNAS 资质的第三方检测机构建立长期合作，由第三方检测公司委派技术人员驻点，每天对投标人的食材进行快检筛查，且每日检测数量：</p> <p>1. 每日检测数量在 45 批次（含）以上，得 10 分；</p> <p>2. 每日检测数量在 30 批次（含）至 45 批次（不含），得 5 分；</p>

			<p>3. 每日检测数量在 20 批次（含）至 30 批次（不含），得 3 分；</p> <p>4. 每日检测数量在 20 批次以下，不得分。</p> <p>1. 证明文件：</p> <p>（1）提供与第三方检测机构签订有效期内的合作协议（协议内容需体现驻点检测服务及每天检测批次等相关内容）及近 3 个月（2023 年 9 月-2023 年 11 月）的发票，成立不足三个月的可从成立之月起提供；</p> <p>（2）提供第三方检测机构的 CMA 及 CNAS 资质证明文件；</p> <p>（3）提供检测日期在本项目投标截止之日前一个月内任意连续 5 天由其驻点的第三方检测机构出具的检测报告（需体现每天检测批次数量）。</p> <p>本项最高得 10 分，未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p> <p>2、定量检测：提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日止以投标人名称名义连续两个月送检的食用油、大米、干货、调味品、灭菌乳（纯牛奶）、蔬菜、水果、鲜肉、蛋品、水产品第三方合法检测机构出具的检测报告（检测报告封面须同时体现 CMA、CNAS 标识，且满足以下检测项目要求：</p> <p>① 食用油（检测项目包含但不限于：黄曲霉毒素 B1、铅（以 Pb 计）、总砷（以 As 计）、酸价、杀扑磷、腐霉利、氯丹、硫丹）</p> <p>② 大米（检测项目包含但不限于：赭曲霉毒素 A、糖精钠（以糖精计）、滴滴涕、杀螟硫磷、三唑磷、甲基嘧啶磷、三氯杀螨醇、氯氰菊酯和高效氯氰菊酯）</p> <p>③ 干货（检测项目包含但不限于：乙酰甲胺磷、乐果、三氯杀螨醇、三唑磷、甲基异柳磷、毒死蜱、脱氢乙酸及其钠盐（以脱氢乙酸计）、甲拌磷（甲拌磷及其氧类似物（亚砷、砷）之和））</p> <p>④ 调味品（检测项目包含但不限于：阿斯巴甜、阿力甜、苯甲酸及其钠盐（以苯甲酸计）、山梨酸及其钾盐（以山梨酸计）、没食子酸丙酯（PG）、叔丁基对苯二酚（TBHQ）、氨基酸态氮、黄曲霉毒素 B1）</p> <p>⑤ 灭菌乳（纯牛奶）（检测项目包含但不限于：糖精钠（以糖精计）、苯甲酸及其钠盐（以苯甲酸计）、山梨酸及其钾盐（以山梨酸计）、酸度、铅（以 Pb 计）、铬（Cr 计）、脱氢乙酸及其钠盐（以脱氢乙酸计）、1,2-丙二醇）</p> <p>⑥ 蔬菜（检测项目包含但不限于：氧乐果、腈菌唑、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、水胺硫磷、乐果、甲拌磷、治螟磷、敌敌畏）</p> <p>⑦ 水果（检测项目包含但不限于：腈菌唑、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、杀螟硫磷、苯甲酸及其钠盐（以苯甲酸计）、山梨酸及其钾盐（以山梨酸计）、糖精钠（以糖精计）、铅（以 Pb 计）、镉（以 Cd 计））</p>
--	--	--	--

			<p>⑧ 鲜肉（检测项目包含但不限于：莱克多巴胺、总砷（以 As 计）、地西泮、土霉素、金霉素、镉（以 Cd 计）、噻虫嗪、噻虫胺）</p> <p>⑨ 蛋品（检测项目包含但不限于：沙拉沙星、达氟沙星、恩诺沙星（含环丙沙星）、氧氟沙星、己烯雌酚、克伦特罗、铅（以 Pb 计）、镉（以 Cd 计））</p> <p>⑩ 水产品（检测项目包含但不限于：挥发性盐基氮、铅（以 Pb 计）、丙酸睾酮、红霉素、五氯酚酸钠、呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物、呋喃西林代谢物）</p> <p>2. 证明文件：</p> <p>（1）每提供一份产品的检测合格（或同等表述）的报告得 9 分，同个品类不重复得分，最高得 90 分。</p> <p>（2）提供检测报告在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上的查询截图。</p> <p>（3）提供第三方检测机构的 CMA 及 CNAS 资质证明文件。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分，原件备查。</p>
	9	专业团队实力	8 <p>一、评审标准：</p> <p>1. 拟安排项目负责人（仅限一人）须为投标人在职员工（本项最高得 40 分）：</p> <p>（1）具有本科或以上学历的得 20 分； 具有大专学历的得 10 分；大专以下学历不得分。</p> <p>（2）具有市场监督管理部门或食品药品监督管理部门颁发的高级食品安全管理员证书（或同等级的食品安全管理员考试合格证明）得 20 分； 具有市场监督管理部门或食品药品监督管理部门颁发的中级食品安全管理员证书（或同等级的食品安全管理员考试合格证明）得 10 分； 具有市场监督管理部门或食品药品监督管理部门颁发的中级以下的食品安全管理员证书（或同等级食品安全管理员考试合格证明）的，此项不得分。</p> <p>2. 拟安排的服务团队成员（项目负责人除外）须为投标人在职员工（本项最高得 60 分）：每提供一名具有行政机关或事业单位，或经人社部门备案的行业协会或社会评价组织颁发的中级或以上“食品检验工（员）”或“农产品食品检验员”证书的，得 10 分，本小项最高得 60 分。</p> <p>以上两项累计最高得 100 分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>1. 要求提供通过投标人购买的团队人员近三个月（2023 年 9 月-11 月）的社保证明及相关证明资料作为得分依据（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时</p>

			<p>无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足三个月的，则提供公司自成立之日起的社保证明）。</p> <p>2. 如涉及学历证明的，要求投标人提供拟安排的项目负责人毕业证书复印件以及学信网查询记录（对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）</p> <p>3. 若为经人社部门备案的第三方社会评价组织颁发的证书，需同时提供证书扫描件、技能人才评价证书全国联网查询截图（http://zscx.osta.org.cn/），如已获得职业资格证书或职业技能等级证书，但尚未能在技能人才评价证书全国联网查询的，需提供发证机构在人社部门备案的查询截图（http://pjjg.osta.org.cn/）及发证机构开具加盖公章的证明文件。</p> <p>4. 若为协会颁发的，则还需要同时提供该机构在中国社会组织政务服务平台（网址：https://chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图；或该协会（机构）由政府部门或行政事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书；同时，还需提供该行业协会在职业技能等级评价机构公示查询系统（网址：http://pjjg.osta.org.cn/）的备案查询截图，截图需显示该行业协会可开展职业技能等级认定的职业（工种）包含“食品检验工(员)”或“农产品食品检验员”。</p> <p>5. 以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	综合实力		32
	序号	评审因素	权重(%)
	1	投标人通过相关认证情况	6
	2	投标人同类项目业绩情况	8

				<p>业绩，每提供一份合同业绩，且经服务单位考核评价为优或满意或等同于优的评价的，得 15 分，最高得 100 分。同一项目续签的不重复计分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>1. 需同时提供中标通知书、合同关键页，原件备查。</p> <p>2. 提供履约评价考核评价为优或满意或等同于优的评价，原件备查。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	3	投标人荣誉	5	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 投标人获得省级或省级以上农业龙头企业，得 30 分；</p> <p>2. 投标人自有基地属于市级或市级以上政府部门认定的“菜篮子加工基地”或“菜篮子水果蔬菜基地”得 70 分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>1. 提供政府官方最新公布的企业名单查询记录截图，并附上查询记录链接；</p> <p>2. 提供相应的牌匾图片。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	4	投标人保险情况	6	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 食品安全责任保险情况：</p> <p>(1) 投保金额 3 亿元（含）以上的，得 50 分；</p> <p>(2) 2 亿元≤投保金额<3 亿元的，得 25 分；</p> <p>(3) 1 亿元≤投保金额<2 亿元的，得 10 分；</p> <p>(4) 5000 万元≤投保金额<1 亿元的，得 5 分；</p> <p>(5) 其他不得分。</p> <p>2. 公众（或公共）责任保险情况：</p> <p>(1) 投保金额 2 亿元（含）以上的，得 50 分；</p> <p>(2) 1.5 亿元≤投保金额<2 亿元的，得 25 分；</p> <p>(3) 1 亿元≤投保金额<1.5 亿元的，得 10 分；</p> <p>(4) 5000 万元≤投保金额<1 亿元的，得 5 分；</p> <p>(6) 其他不得分。</p> <p>本项 1、2 项累计最高得 100 分。</p> <p>二、证明文件：</p> <p>需同时提供有效期内的保险保单、保险协议或合同、发票及银行转账凭证清晰复印件，原件备查。</p> <p>未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
	5	信息化管理	7	<p>一、评审标准：</p> <p>1. 投标人拥有下列的计算机软件系统并取得著作权登记证书（相同或相近证书名称即可）：农产品供应链管理 APP 软件、客户交易订单管理 APP 软件、农产品冷链运输管理系统、智能农产品质量安全溯源管理系统、食品安全快速检测系统。每提供一类自有证书的得证明文件：8 分，每提供一类租赁证书的得 3 分，最高得 40 分。</p>

				<p>提供相关系统证明材料扫描件：1.1 如为自有的，提供产权（专利）证明或计算机软件著作权登记证书扫描件，需能体现供应商为产权所有人或著作权人（如软著证书无法体现系统功能的或名称不完全一致的，还需同时提供系统功能截图页面，以及投标人需说明属于同类功能系统，格式自拟）；1.2 如为购买（或租赁）的，需同时提供：①购买（或租赁）合同，需体现购买人（或租赁人）为投标人；②产权（专利）证明或计算机软件著作权登记证书，需体现产权（专利）、著作权人为出售方（或出租方）；③购买（或租赁）发票，需体现购买人（或租赁人）为投标人；④如软著证书无法体现系统功能的或名称不完全一致的，还需同时提供系统功能截图页面，以及投标人需说明属于同类功能系统，格式自拟。</p> <p>2. 投标人企业具备完善的管理系统，须包含但不限于：订单统计、采购管理、仓库管理、客户管理、质量追溯（须体现可追溯的产品二维码）。 证明文件：需同时提供系统采购合同或开发证明、发票及系统界面截图证明，得 30 分。</p> <p>3. 投标人经广东省农产品质量安全追溯平台登记，并且有开具承诺达标合格证的记录，电子合格证激活数量及纸质合格证打印数量合计累计在 2500 个以上。 证明文件：提供广东省农产品质量安全追溯平台的首页查询截图，必须显示投标人企业名称、电子合格证激活数量及纸质合格证打印数量。本小项得 30 分。 以上累计最高得 100 分。 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。</p>

投标书目录

1. 投标文件正文（信息公开部分）：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）投标人通过相关认证情况
- （5）投标人同类项目业绩情况
- （6）投标人荣誉
- （7）投标人保险情况
- （8）信息化管理
- （9）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：

- （1）法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）商务、技术条款偏离表
- （5）配送场所情况
- （6）配送车辆情况
- （7）种植基地规模
- （8）冷库储藏能力情况
- （9）投标人检测能力
- （10）第三方检测
- （11）专业团队实力
- （12）食材供应方案
- （13）应急方案
- （14）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

政府采购 招标文件

（服务类）

友和保险经纪有限公司

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制

作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册专用条款

第一章 招标公告

投标人的资格要求:

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，原件备查）；
 2. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。不接受进口产品参与投标；
 3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
 4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
 5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
 6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
 7. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
 8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
 9. 本项目是否专门面向中小企业采购：否；
- 本项目所属行业类型为：批发业。

注：（1）采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存；

（2）采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准；

（3）供应商投标（上传投标文件）请先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：<http://zfcg.szggzy.com:8081/>

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳市公安局罗湖分局
3.2	采购机构	友和保险经纪有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前（详见招标公告），投标人有义务在招标期间在招标机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	<input checked="" type="checkbox"/> 无
37	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	定标方法	无
46	履约担保	无

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。**本项目使用深圳政府采购智慧平台进行操作，通用条款中如有与深圳政府采购智慧平台操作流程不一致的内容，请以深圳政府采购智慧平台 zfcg.szggzy.com:8081 公布的操作手册内容为准。**

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

本次评标采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件中规定的各项评审因素进行量化打分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术/服务部分得分由高到低排列。得分、投标报价和技术/服务部分得分均相同的并列，出现并列情况采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定，以评审总得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过最高限价的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标人每项评审因素的评分。

评委会在评审时，按照《评标信息》中的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较。

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，将对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除。

(3) 满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。**政策调整后价格仅作为评审依据，不作为中标价格。享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。**

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(c) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

(2) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213 号）或国务院批准的其他中小企业划分标准文件确定。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购项目名称	财政预算限额 (元)	最高限价 (元)	备注
1	深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材配送服务项目	48,310,080.00	48,310,080.00	

本项目在财政预算金额下设定最高限价，如投标人的投标报价超过最高限价，将按照符合性审查要求作投标无效处理

二、服务需求明细

序号	服务名称（标的名称）	单位	数量	所属行业	备注
1	深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材配送服务项目	项	1	批发业	

项目概况：

三、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★《第三章 用户需求书：四、项目服务要求》附件三服务承诺函（需按附件三的格式提供承诺函并加盖投标人公章。未提供或内容不符合要求均视为负偏离）

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

四、项目服务要求

（一）项目基本信息

为从源头上保障食堂原材料的卫生安全，降低采购成本，杜绝食堂管理漏洞，现对具有相关资质和能力的供应商进行食堂原材料配送服务进行招标。

（二）服务内容

1. 项目概况：

为满足采购人的使用需求，现对具有相关资质和能力的供应商进行食堂原材料配送服务进行招标。

2. 包组设置

本项目分为 A 包、B 包、C 包共 3 个包，本包为 C 包。

（1）投标供应商可同时对 A 包、B 包、C 包进行投标，也可以只选投其中一个包，评标时按照 A→B→C 的顺序分别进行评分并确定候选中标供应商。

（2）每个包确定 1 名中标供应商，同一投标供应商在 3 个包中只能中标一个包，自动放弃其它包的中标资格。已成为某标段第一中标候选人的供应商，在其余标段属于无效投标，该供应商不再参与其他标段的综合评分；

（3）每个包组按照包组顺序依次确定一名中标供应商。如该投标人同时为多个包组的中标候选人及递补中标候选人，该投标人成为某个包组中标候选人时，同时失去其他包组递补中标候选人的资格，且此包组的递补中标候选人将按照评审得分排名顺次替补。即所有包组的中标候选人与递补中标候选人具有唯一性，皆不能重复。

（4）如某个包的有效投标供应商不足三家（该包有效投标供应商不包括本项目其他包的中标供应商），该包作废标处理。

（5）有一个（或以上）包组的报价高于标段的财政预算限额（政府指导价）的，该包组按废标处理，如其他包组报价不超过相应标段预算限额的，则可继续参加相应包组的投标活动。

（6）应急条款：如服务过程中出现某一包组配送供应商出现严重违反采购要求或其他解除服务合同的情况，需解除合同的，经财政主管部门同意后，在重新招标完成以前，该包组的配送服务将由另外两个包组中的一名中标人作为应急替补供应商继续提供，届时将通过抽签的方式抽取最终的应急替补供应商。

2. 服务范围：

深圳市公安局罗湖分局各派出所及各办公大楼食堂共 16 个服务点食材配送。

2024 年深圳市公安局各配送点食堂情况表

包组	序号	单位	支付上限（元）	就餐人数	配送地址
A	1	分局本部	21,001,344.00	950	深圳市罗湖区罗沙路 2088 号 深圳市罗湖区莲塘路 198 号 深圳市罗湖区延芳路罗芳村 深圳市罗湖区深南东路 3016 号 深圳市罗湖区北斗路 8 号 深圳市罗湖区新秀路秀东街 15 号
	2	行政服务大厅		255	深圳市罗湖区经二路 48 号
	3	反恐与机训大队		583	深圳市罗湖区罗沙路 5002 号 深圳市罗湖区泥岗东路 1110 号
	4	东深所		50	深圳市罗湖区东湖二路 12 号
	5	莲塘所		189	深圳市罗湖区罗沙路 4020 号
B	1	桂园所	14,746,368.00	294	深圳市罗湖区宝安南路松园西街 28 号 深圳市罗湖区桂园路 111 号
	2	东门所		446	深圳市罗湖区乐园路 61 号 深圳市罗湖区人民北路 3002-6 旁 深圳市罗湖区新园路 15 号
	3	黄贝所		321	深圳市罗湖区华丽路 1065 号
	4	口岸所		225	深圳市罗湖区和平路 1001 号
	5	南湖所		341	深圳市罗湖区南湖路 2009 号
C	1	看守所	12,562,368.00	204	深圳市罗湖区金稻田路理想家园旁 深圳市盐田区永安北一街 3-7 号
	2	拘留所		68	深圳市罗湖区金稻田路理想家园旁
	3	东湖所		234	深圳市罗湖区太白路 1128 号太白路 1128 号 深圳市罗湖区沙湾联检区 3 号

	4	东晓所		230	深圳市罗湖区金稻田路 1145 号 A 栋
	5	清水河所		237	深圳市罗湖区洪涛路 1 号
	6	翠竹所		263	深圳市罗湖区布心路 2063 号
	7	笋岗所		210	深圳市罗湖区宝岗路 213 号 深圳市罗湖区文锦北路 1145 号
总计			48,310,080.00		

配送服务区域划分如下：

如因工作需要，以上情况如发生变化，采购单位有权根据实际需求进行人员配置调整。

3. 服务内容：食堂每日供餐所需食材类别为：大米、禽类、蛋类、河粉及豆制品类、调料、米面、干货类、饮料类等综合副食品类、油类、蔬菜瓜果类、鱼类、海鲜及河鲜类、鲜肉（猪肉、牛肉等）、冻品类、卤货类、其他类等食材配送服务。

100 种主要食材清单：

100 种常用（采购量较大）菜品				
肋排	龙骨	筒骨/大骨	长猪手	鲜五花肉/腩肉
前上肉/前腿肉	后上肉	隔上肉	梅头肉	猪蹄肉
牛筋	牛肉	牛排腩	龙利鱼	太阳鱼
大头鱼头	黄立鱼	鲈鱼	黄花鱼	带鱼
鲜鱿	红三鱼	白鲳鱼	小金鲳	大剥皮鱼
鲜墨鱼	黄骨鱼	鲫鱼	沙尖鱼	皖鱼
桂花鱼	金线鱼	鸡中亦	凤爪	桃
米蕉	芒果	沃柑	火龙果	梨
酸牛奶	鲜奶	番石榴	苹果	橙
香蕉	鸡蛋	咸蛋	鸭	鸡
大土豆	玉米	陈村粉	河粉	青椒
上海青	冬瓜	红薯	菜心	生菜
大白菜	奶白菜	油麦菜	娃娃菜	白萝卜
京包菜	豆角	西红柿	苦瓜	水东芥菜
春菜	茄子	白菜仔	散花菜	白菜苗
芦笋	莴笋	青瓜	西芹	苋菜
蒜米	米	节瓜	水绿菜	姜肉
全麦粉	百昌大碗面	东北大米	霸王花米粉	肠粉
生抽	黄豆	深圳面粉	红铁人面粉	紫兰花面粉
胡姬花古法小榨花生油	菜籽油	生粉	幼沙糖	鹅
采购单位有权根据实际情况调整以上 100 种菜品的品类。				

4. 服务期限：本项目为长期类项目，第一年为本次采购的中标服务期限，采购单位可根据项目需求和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，合同一年一签，但最长不超过三十六个月。

（三）服务要求

1、依据及标准

依据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及其国家标准，参考《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等行业规范执行。

2、服务要求

（1）配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，确保安全可靠，供应商前三年（以投标日期为准）未出现配送食品安全事故。

（2）数量及验收要求：中标供应商应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购单位和中标供应商应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购单位的验货数量为准，中标供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供采购单位验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货及结算数量的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购单位有权要求中标供应商及时退换，并按合同约定作出相应罚款处罚，中标供应商必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

（3）送货质量要求及时间要求：采购单位应提前（一般为前一天 21:00 前，具体以合同签订时间为准）向中标供应商以传真或电子文件等方式提交购货计划，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。中标供应商在接到购货订单通知后，应按采购单位订购单的要求送货。极个别产品因质量太差或没有货源时应及时反馈到采购单位并协商调整，保证所需货物准时到达。如若迟到，须承担相关违约责任，由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。送货时间一般为当天上午 5:00 前将采购人所订的货物送至采购人指定地点（如遇特殊情况，采购人可以改变送货时间，但应提前通知中标人）。如使用方验收不满意，中标供应商必须于一个小时内重新送货上门。中标供应商如送货迟到一次提出口头警告，并要求作出书面保证，两次迟到或者一次迟到 30 分钟以上的扣罚当天总货款的 10%，三次迟到或者两次迟到 30 分钟以上，采购人可向区财政部门申请解除其供货合同。送货时要求附上《饭堂主副食品供应货物验收考核表》。具体根据采购单位实际需要协商确定具体的送货时间，以合同签订为准。

（4）采购单位有权对中标供应商配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，若检测不合格，或配送的货物达不到承诺书要求，第一次提出口头警告，要求中标供应商做出书面保证承诺并于 1 小时内补充配送符合要求的货物；第二次扣当天货款 10%；不符合要求达到三次的，依法解除合同。

（5）临时加货处理：对于采购单位临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，中标供应商需在接到采购单位口头或书面通知 1 小时内将货物送到采购单位的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。如延误送达或因各种原因拒绝临时送货的，发生一次扣除当月货款的 1%。

(6) 在供货过程中,采购单位对所供货物有任何意见,可随时向中标供应商反映,中标供应商应及时改进,如中标供应商拒绝改进,严重影响项目推进经相关部门批准,采购单位依法解除合同。

(7) 配送车辆要求:中标供应商需保证提供足够数量的冷藏特种车辆,满足采购单位订货和补货的配送要求。

(8) 因配送运输中出现人身安全事故,中标供应商独立承担一切刑事、民事责任,与采购单位无关。

(9) 中标供应商应至少每月向采购单位提供一次各类货物清晰准确的原产地以及检测报告,包括但不限于肉类检验检疫、三鸟检验检疫、水产品、粮油类、蔬菜农残检验等检测报告;采购单位如发现中标供应商配送的货物可能存在食品安全问题的,有权追求其法律责任。

(10) 生鲜食材计重方式:对于需要现场宰杀初加工后配送的生鲜食材(鸡、鸭、鱼等),采购单位将对食材宰杀初加工后和食材宰杀初加工前重量的比例进行多次实验后确定实际结算相应的调整比例(如 0.81),将按照以下方式进行计重:

实际结算重量=食材宰杀初加工后重量/调整比例

(11) 中标供应商应该按照采购单位的要求,建立完整的各类物品追溯溯源体系并提供相关证明材料,需建立专门台账,按深圳市食品进货索证和台账登记要求,按格式如实记录配送给采购单位的各类物品,留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料,并可追溯溯源,采购单位有权定期检查。

(12) 中标供应商所有员工凭健康证上岗,同时应成立食堂配送项目专项服务小组,负责相关工作及提供各种服务。

(四) 质量要求

1、送货时间每天上午 5:00 分前按量、按标准要求送到分局各食堂仓库验收,如一个月内迟到 30 分钟以上,一次提出口头警告并要求作出书面保证;二次扣当天货款 10%;三次以上解除其供货合同。

2、大米须当年出产,正规厂家出品,其中大米须达到纯度 95%,每批次有相关报告,其他大米须当年生产,并提供符合国家级质量认证和商标及地址、电话、在保质期内。

3、鱼类、海鲜及河鲜类:生猛鲜活,鱼鳞刮除,去除内脏、鱼鳃,去除腹内黑膜,肉质新鲜,无病毒,不含有害物质。鱼类淡水鱼验收前必须是活的,海鱼必须是冰鲜新鲜、无味、肉感好。如海鲜类要求送货是活的必须要配有冲气装备及海鲜车配送服务。

4、禽类来源于大型家禽供应场,并提供当天当批禽类《动物检疫合格证明》,必须是送货前 12 小时内屠宰好的新鲜鸡、鸭。表皮光滑,新鲜肥美,不打水。

5、蛋类由正规大型厂家出品,新鲜无污染。无变质,无臭蛋。并提供贴有卫生许可证和商标及地址、电话、在保质期内的产品。

6、河粉、豆制品类来源于正规食品公司出品的货物。

7、调料、米面、干货类、饮料类等综合副食品类需由正规厂家生产，杜绝假冒伪劣商品，所提供的必须是正规厂家生产的名牌信得过产品。并提供贴有卫生许可验收和商标及地址、电话、保质期内食用产品，调料须有 QS 标志。

8、油类来源于正规油脂公司。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、保质期内食用产品，有 QS 标志。

9、蔬菜瓜果类来自大型“无公害”蔬菜基地，保持良好的色泽和新鲜度，经过初步整理，除去泥、沙、黄叶、烂叶及老叶后的合格率为 85%，所提供的蔬菜保证是送货前 12 小时内收成的，蔬菜瓜果类需保持较好的色泽和新鲜度，蔬菜新鲜嫩绿、无黄叶老叶和菜虫，必须通过农药残留成分测试，蔬菜不带根，不带泥。水果类需个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。提供农药残留检测报告（无公害农产品质量监督检验站提供的检验报告，及每天供货公司提供的《无公害叶菜类检测记录表》原始单或复印件。

10、鲜肉（猪肉、牛肉）保证来源于正规肉联厂供的鲜肉，保证送货前 12 小时内的新鲜肉，确保是有动物检疫及正规肉联厂屠宰证明的放心肉，肉质新鲜，不打水，无病毒。并提供当天的《肉类屠宰出厂单》和《动物产品检验合格证明》及公司肉品提供《无公害肉类监测记录表》原始单据或复印件。

11、冻品类：有出厂日期，距保质期半年以上，品质优良、包装完好、无异味、无病毒。

12、卤货类：菜篮子三鸟食品加工厂、色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。

13、每年提供所有副食、调料原地生产厂家的《企业法人营业执照》、《税务登记证》、《食品卫生许可证》、《全国工业产品生产许可证》及产品《检验报告》复印件加盖公章。

（五）监督管理办法

1、为加强中标供应商的管理，提高中标供应商质量，鼓励优秀供应商，淘汰不良供应商，对中标供应商的价格水平、服务质量和履约情况进行管理。中标供应商有下列行为之一的，经查实，依法取消其中标供应商资格：

- （1）弄虚作假、隐瞒真实情况骗取中标供应商资格的；
- （2）因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的；
- （3）恶意质疑投诉的；
- （4）造成严重后果或恶劣影响的行为；
- （5）有商业贿赂行为的；
- （6）其他违反法律、法规和协议规定的行为。

2、服务供应商在合同执行期间有下列行为之一的，采购单位经相关部门批准后有权依法解除供货服务合同：

- （1）选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；

(2) 擅自变更或者中止采购服务合同的；

(3) 经各所服务食堂单位每月对《服务供应商月度考核评价表》进行打分，根据得分服务费核减情况按以下方式进行淘汰：

服务期内累计核减服务费金额达到限额（A 包 200,000 元，B 包 150,000 元，C 包 120,000 元）的。

(4) 违背《服务承诺函》（详见附件三）承诺事项的。

对于满足以上淘汰条款的，采购单位有权向区财政部门提出申请，经财政主管部门同意后与中标供应商解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，中标方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，中标单位应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向采购单位提出赔偿。

3、各使用单位将每月根据中标供应商的服务情况进行综合考核，主要考察中标供应商的货物质量、价格、服务、信誉等方面。由所服务食堂单位填写《服务供应商月度考核评价表》，于次月 3 日前报至罗湖分局警保科，每月按照服务标准及考核标准支付相应的服务费，考核未达标则按照各包组各所服务食堂单位每扣 1 分核减 500 元服务费用的核减标准在当月服务费中核减相应费用。

(1) 采购单位将在合同期内每月考核中标供应商的服务和履约情况，考察中标供应商的货物质量、价格、服务、信誉等方面，每月由使用单位填写《月度考核评价表》，于次月 3 日前报至采购单位主管部门。

(2) 若该供应商被配送区域内半数或以上的单位对其配送服务评价为不合格，则取消该供应商在其所在配送区域的全部配送资格。

4、中标人不得转包、分包，否则采购单位有权单方面终止合同，项目另行处理，供应商承担由此造成的经济损失，履约保证金不退还。

5、责任界定：中标人的食品必须符合国家有关部门规定的食品安全标准，如果因中标人所供货的食品造成采购人就餐人员食物中毒的，经卫生防疫部门鉴定，属中标人责任，中标人须承担全部法律责任并作出全部的经济赔偿，如项目食品安全出现重大情况，视情节严重程度逐级上报，采购人可向相关部门申请解除其供货合同。

6、供货商应严格按照合同规定标准运送食物，所供冷冻类和干货类商品应保持较好的外观，达到相应的等级，必须是在保质期内，冷冻类食材必须冷藏车运送。供应的货物符合国家食品安全检测后合格的货品。如一个月内送的货物有不符合要求的或冷冻类食材非冷藏车运送，一次提出口头警告并要求供应商作出书面保证，二次扣当天货款 10%，达到三次不符合要求的，采购人可向区财政部门申请解除其供货合同。考核标准见附件一、二。

7、供应商应在卫生监督部无食品卫生事故记录，一经查实，取消中标资格。

8、采购单位有权对中标供应商配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，若检测不合格，或配送的货物达不到承诺书要求，不符合要求达到三次的，经相关部门批准，采购方将与中标供应商解除合同。

9、在供货过程中，使用单位对所供货物有任何意见，可随时向中标供应商反映，中标供应商应及时改进，如中标供应商拒绝改进，严重影响项目推进经相关部门批准，采购单位依法解除合同。

10、如出现法律法规规定的其他情形等，采购方将依法与中标供应商解除合同。

11、中标方所有的工作人员必须具备正确进行食物制作的知识和普通食物中毒的救治知识，万一发生食物中毒，及时就地急救，并及时联系医院治疗，同时报告采购单位；服务期间因中标方管理不善或工作程序不当等责任原因或者严重违反安全生产管理制度引起卫生、安全事故或中毒事故或舆情事件等，造成人员伤亡或财产损失或造成社会影响导致采购单位利益受损的，因此而产生的损失及违约责任由中标方承担。非因采购单位原因导致第三方人身或者财产损失的，由中标方负责处理并承担全部责任。采购单位有权以无法履约为由向区财政主管部门申请，经区财政部门同意后在中标服务期内单方解除合同且无需承担任何责任，不受服务期限限制，中标方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同。非因采购单位原因导致第三方人身或者财产损失的，由中标方负责处理并承担全部责任。

附件一 货物验收考核表

饭堂主副食品供应货物验收考核表（仅供参考）

食品 种类	订货 时间	供货 时间	订货 数量	供货 数量	订货质量标准	供货等级	处理意见
大米		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	当年出产，正规厂家出品，其中大米须达到纯度 95%，每批次有相关报告。其他大米须当年生产，并提供符合国家级质量认证和商标及地址、电话、在保质期内。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
禽类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	来源于大型家禽供应场，并提供当天当批禽类《动物检疫合格证明》，必须是送货前 12 小时内屠宰好的新鲜鸡、鸭。表皮光滑，新鲜肥美，不打水。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
蛋类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	正规的大型厂家出品，新鲜无污染。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、保质期内的产品。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
河粉及 豆制品 类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	由正规食品公司出品的货物，保持较好外观，达到相应等级，在保质期内。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
调料、 米面、 干货 类、饮		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 ()	由正规厂家生产，杜绝假冒伪劣商品，所提供的必须是正规厂家生产的名牌信得过产品。并提供贴有卫生许可验收和商标及地	优良 () 合格 () 不合格 ()	

料类等 综合副 食品类				超量 ()	址、电话、保质期内食用产品， 调料须有 QS 标志。		
油类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	由正规油脂公司出品，保持较好 外观，达到相应等级，并提供贴 有卫生许可验收和商标及地址、 电话、在保质期内，有 QS 标 志。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
蔬菜瓜 果类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	来自大型“无公害”蔬菜基地， 保持良好的色泽和新鲜度，经过 初步整理，除去泥、沙、黄叶、 烂叶及老叶后的合格率为 85%， 所提供的蔬菜保证是送货前 12 小时内收成的，蔬菜瓜果类需保 持较好的色泽和新鲜度，蔬菜新 鲜嫩绿、无黄叶老叶和菜虫，必 须通过农药残留成分测试，蔬菜 不带根，不带泥。水果类需个头 均匀，无斑点，无破损，果实成 熟，味道纯正。提供农药残留检 测报告书（无公害农产品质量监 督检验站提供的检验报告，及每 天供货公司提供的《无公害叶菜 类检测记录表》原始单或复印 件。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
鱼类、 海鲜及 河鲜类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	生猛鲜活，鱼鳞刮除，去除内 脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质 新鲜，无病毒，不含有害物质。 鱼类淡水鱼验收前必须是活的， 海鱼必须是冰鲜新鲜、无味、肉 感好。如海鲜类要求送货是活的 必须要配有冲气装备及海鲜车配 送服务。	优良 () 合格 () 不合格 ()	

鲜肉 (猪肉、牛肉)		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	来源于正规肉联厂供的鲜肉，保证送货前 12 小时内的新鲜肉，确保是有动物检疫及正规肉联厂屠宰证明的放心肉，肉质新鲜，不打水，无病毒。并提供当天的《肉类屠宰出厂单》和《动物产品检验合格证明》及公司肉品提供《无公害肉类监测记录表》原始单据或复印件。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
冻品类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	正规厂家生产，保持较好外观，无味、肉质好，达到相应等级，须在保质期内。有出厂日期，距保质期半年以上，品质优良、包装完好、无异味、无病毒。冷冻类食材必须冷藏车运送	优良 () 合格 () 不合格 ()	
卤货类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	菜篮子三鸟食品加工厂、色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。	优良 () 合格 () 不合格 ()	
其他类		按时 () 超时 ()		按量 () 不足 () 超量 ()	/	优良 () 合格 () 不合格 ()	
备注	所有供应食物单位必须营业执照、卫生许可证、产品检验报告三证齐全。此清单一式两份，签字确认，作为供货和收货凭证。						

供货（签字）：

收货（签字）：

年 月 日

附件二 月度考核评价表

月度考核评价表（每扣一分核减服务费金额 500 元）（仅供参考）

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	质量	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购单位要求的情况。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	25	
		食品检测	所供物资食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，卫生安全，无毒、无害，配送车辆及人员的卫生、健康条件符合国家规定，未出现任何食品安全问题，采购单位对配送物品进行食品安全检测，每发现 1 项不合格的，直接扣 10 分。		
		索证制度	是否建立相应的追踪深渊体系，专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 5 分。		
2	数量方面	物品数量	所供货物品种和数量、重量准确，符合采购单位要求，有建立供应台账，有专人（不少于两人）负责送货及查收，并附清单。与订单数量相差 10%，扣 2 分；相差 20%，扣 5 分；相差 30%，扣 10 分；与订单品种每相差 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 20 分。	20	
3	时间方面	配送及时	按配送时间准时准点到达，有专人负责配送，并按要求及程序装卸物资，迟于每天指定配送时间的，每迟到 10 分钟扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。	15	
		应急响应	是否按照采购单位的要求，按照招标时的承诺进行应急配送处理。未达标 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 5 分。		
4	卫生方面	配送人员	配送人员是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，不达标 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 20 分。	20	
5	态度方面	服务态度	供应商服务态度是否良好；采购单位不定期向食堂、用餐等相关人员进行随机调查，每接到 1 次有效投诉扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		反馈整改情况	是否对采购单位的反馈意见进行认真及时的整改，不达标 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
总分				100	

附件三 服务承诺函

服务承诺函

我单位自愿参加深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材配送服务项目的投标活动，郑重承诺本次招投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现虚假资料或与事实不符，我方愿付一切法律和经济责任。如我单位中标并与采购单位签订合同，在合同服务期限内承诺如下：

一、所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，保证卫生安全，无毒无害。配送食材质量要求：1、蔬菜类：保持较好的色泽和新鲜度，达到精品菜要求，蔬菜新鲜嫩绿、无黄叶老叶和菜虫，必须通过农药残留成分测试，蔬菜不带根，不带泥。2、肉类：确保是有动物检疫及正规肉联厂屠宰证明的放心肉，肉质新鲜，不打水，无病毒。3、鱼类、海鲜及河鲜类：生猛鲜活，鱼鳞刮除，去除内脏、鱼鳃，去除腹内黑膜，肉质新鲜，无病毒，不含有害物质。4、家禽类：有动物检疫证明，表皮光滑，新鲜肥美，不打水。5、蛋类：新鲜，无变质，无臭蛋。6、冻品类：有出厂日期，距保质期半年以上，品质优良、包装完好、无异味、无病毒。7、调味品及粮油类：正规厂家或其代理商，有商标牌号，注明生产日期、产地、保质期、包装规格、有QS标志。8、豆制品类：正规食品厂生产，注明生产日期、产地、保质期。9、卤货类：菜篮子三鸟食品加工厂、色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求。10、水果类：个头均匀，无斑点，无破损，果实成熟，味道纯正。

二、配送的蔬菜肉类需具有追溯溯源体系，并可追溯溯源。不配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购单位有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于中标供应商责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由我方承担。

三、合同服务期限内，我方应根据采购单位需要安排指定数量的专职配送员，按照目前各食堂的用餐人数和每日订菜数量预估，各点需安排的专职配送员数量如下：配送员均为我方正式在职员工，持有健康证，服从采购单位的食堂管理和工作调配。如食堂用餐人数和每日订菜数量发生变化，采购单位有权对配送员人数提出增减需求，中标供应商应对专职配送员安排人数进行增减调配。采购单位可提供初加工操作场地，但我方应服从采购单位的管理，严格遵守国家的有关法律法规。若有违反，首次发现采购单位将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购单位有权扣除供货商当天货款的10%；屡禁不止、情节严重的，采购单位可依法解除服务合同。

四、因配送运输中出现人身安全事故，我方独立承担一切刑事、民事责任，与采购单位无关；

五、配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，确保安全可靠，我方前三年（以投标日期为准）未出现配送食品安全事故。

在合同期限内，如我方无法达到上述承诺事项，采购单位有权追求我方法律责任，有权依法解除供货服务合同。

法定代表人或其授权委托人：

投标单位名称并加盖公章：

配送负责人及联系电话：

日期： 年 月 日

五、项目商务要求

1. 报价方式：

（1）本项目采用折扣率报价的模式，由于配送原材料数量和种类等不能确定，各潜在投标人根据本项目情况自行报出折扣率，项目最终支付金额按实支付，但总金额不超过该包组的预算限额（支付上限）。各供应商均应具备全区覆盖的配送能力。

（2）各投标供应商应结合企业自己的实力在“开标一览表”中的“投标总价”填报“投标折扣率”，折扣率=货物实收价(即结算价)/基准价，折扣率填报采用小数点格式进行填报，且只填报到小数点后两位。

（3）本项目不涉及具体投标金额（无须投标人在投标文件中填报具体投标金额），投标人只需在投标文件项目报价表中填报唯一的折扣率即“（1-下浮率）”。投标人应根据自身成本自行填报“折扣率（1-下浮率）”，不得以低于其成本的报价竞标。

（4）折扣率（1-下浮率）填写要求：

①填写要求： $0 < \text{折扣率} = (1 - \text{下浮率}) \leq 1$ ，未按此要求填写将视为无效投标；

②填写的“折扣率（1-下浮率）”应为小数；如 0.99、0.85、0.80 等；

2、报价说明：

（1）基准价：采购单位选取本项目采购范围中的 100 个品种（采购量较大），由采购单位方和供应商组成联合市场价格调查小组每月月初对深圳市内批发市场的批发价进行调查。取三家市场询得的价格的平均价格为基础价格参考，并以书面形式确定当期执行的结算价（结算价=基础价格*折扣率），价格表每月确认一次，在核价小组核价确认后，当天在采购单位食堂内进行公示。由采购单位在原定价格失效前 3 天确定新的价格，并告知供应商。定好的价格在有效期内（当月）任何一方不得随意更改。本项目采购范围内 100 种常用菜品以外的菜品并且在中农网上有价格的，结算价格原则上按中农网上月 1 号至 25 号的平均价格结算。本项目采购范围内除 100 种常用菜品以外的菜品且在中农网价格表上没出现的品种由采购方与供应商协商后予以最后确定。

(2) 投标供应商折扣率（该折扣率只适用于 100 种常用食材及中农网未涵盖的食材，其他菜品结算价直接按照中农网上月 1 号至 25 号的平均价格）报价作为本项目投标报价，“投标折扣率”是价格分的唯一计算依据。报价包括供应物资和物资运输到采购人过程中发生的全部费用之和，默认包含但不限于：服务费、检测费、运输费、人工费、管理费、利润、保险、税金等。项目结算时不做任何单价或费用的调整。

(3) 投标报价应以人民币为结算单位。

(4) 具体详细的考核制度和方式等按服务合同约定执行。

3、其他要求：

(1) 企业根据成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

(2) 投标供应商的投标报价不得超过招标文件规定的控制金额；

(3) 投标供应商的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标供应商在价格标中提出的单价或总价为依据；

(4) 本项目服务费费用采用包干制，应包括成本、法定税费和管理企业的利润。

(5) 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报单价和合价。投标供应商未填单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内；

(6) 本项目服务费由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价，投标供应商投标报价总额（费率或折扣率）一经中标后，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

4. 付款方式：

(1) 本项目结算货款采用月度按实结算。投标人报价时应充分考虑项目成本，如因恶意低价中标导致无法顺利推进项目，影响项目进度，经相关部门审批，采购方有权取消投标人的中标资格。

(2) 项目结算时如采购的食材为中农数据网价格表上没有的品种，则由供应商与采购方协商价格执行。项目执行过程中如因市场价格波动过大等原因需进行价格调整，或中标供应商需提前向采购方报备申请，经双方协商一致后，可执行新价格。

(3) 采购单位相关负责人严格审核送货清单，按双方事先确定的折扣率以结算。采购单位凭采购合同、电子发票每月结算一次款项。

(4) 结算要求：要求中标供应商在当月配送服务完成后的次月 10 日前向采购单位办理付款申请，若中标供应商未按时办理付款申请的，在采购单位发出催办函后一个月内未及时办理的，中标供应商自行承担一切后果。

(5) 具体付款要求以合同签订为准。

六、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

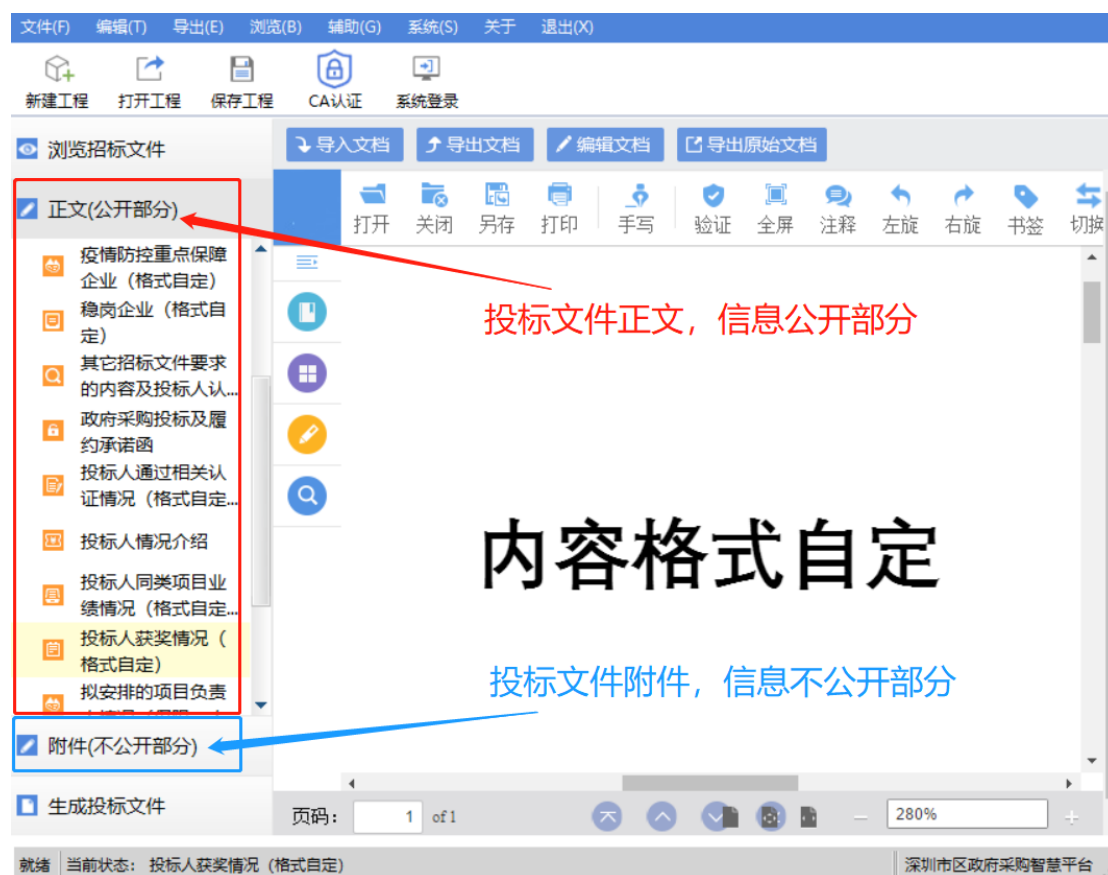
6、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



招标机构

公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分）主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）投标人通过相关认证情况
- （5）投标人同类项目业绩情况
- （6）投标人荣誉
- （7）投标人保险情况
- （8）信息化管理
- （9）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）商务、技术条款偏离表
- （5）配送场所情况
- （6）配送车辆情况
- （7）种植基地规模
- （8）冷库储藏能力情况
- （9）投标人检测能力
- （10）第三方检测
- （11）专业团队实力
- （12）食材供应方案
- （13）应急方案
- （14）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：友和保险经纪有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。投标人：_____单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____开户银行账号：_____

_____开户银行地址：_____开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：友和保险经纪有限公司

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
9. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
10. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
11. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
12. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
13. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
14. 我单位承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者管理、监理、检测等服务。
15. 我单位承诺，参与本项目投标前三年内，未受过环境监测行政主管部门行政处罚或未有被政府相关部门（如质检部门等）、媒体通报弄虚作假等情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

（不符合优惠政策要求的投标人无需提供相应的声明函，此项填“无”。
声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理））

1、中小企业声明函（服务）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加深圳市公安局罗湖分局的深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材配送服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 深圳市公安局罗湖分局及下属单位食材配送服务项目，属于批发业行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

投标人（投标单位）：

日期：

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：

日期：

四、投标人通过相关认证情况

五、投标人同类项目业绩情况

六、投标人荣誉

七、投标人保险情况

八、信息化管理

九、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

单位名称：_____
地 址：_____
姓 名：_____ 性别：_____
年龄：_____
身份证号码：_____

职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为投标人代表，则需填写此项）。

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人或执行事务合伙人），本证明书用于投标人名称 签署 项目名称（项目编号） 项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

说明：

- 1、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》，可不用填写《投标文件签署授权委托书》。

附： 请提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）_____ 系（投标人名称）_____ 的法定代表人（负责人或**执行事务合伙人**），现授权委托（姓名）_____ 为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 邮箱：_____

—

身份证号码：_____ 职务：_____

—

授权委托日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：1、如是代理人（受托人）参与投标，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》和《投标文件签署授权委托书》，且《投标函》的委托代理人与《投标文件签署授权委托书》的代理人（受托人）必须一致。

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	★《第三章 用户需求书：四、项目服务要求》附件三服务承诺函（需按附件三的格式提供承诺函并加盖投标人公章。未提供或内容不符合要求均视为负偏离）			★《第三章 用户需求书：四、项目服务要求》附件三服务承诺函（需按附件三的格式提供承诺函并加盖投标人公章。未提供或内容不符合要求均视为负偏离）

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。
2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。
3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。
4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

四、商务、技术条款偏离表

投标单位（投标人）名称：

序号	招标文件要求	投标文件响应	说明
1	《第三章 用户需求书：四、项目服务要求》中所有条款要求。	我公司完全响应满足招标文件中此项要求。	无偏离
2	《第三章 用户需求书：五、项目商务要求》中所有条款要求。	我公司完全响应满足招标文件中此项要求。	无偏离

填写说明：

- 如投标人完全响应满足本表【招标文件要求】栏中内容的，建议投标人在对应的【投标文件响应】栏中填写“我公司完全响应满足招标文件中此项要求”即可，除招标文件另有注明外，不强制要求逐条列出响应；
- 如投标人响应情况优于或低于招标要求的，应在【投标文件响应】栏中作详细说明，如完全满足或符合招标文件要求的则无需说明，参照上一条填写内容即可，评审委员会将根据具体情况给予是否偏离的认定，并以此认定标准为最终评判标准；

五、配送场所情况

六、配送车辆情况

七、种植基地规模

八、冷库储藏能力情况

九、投标人检测能力

十、第三方检测

十一、专业团队实力

十二、食材供应方案

十三、应急方案

十四、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（1）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

(三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

(四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

(五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

(六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

(七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。

(八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

(三) 对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

(四) 供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五) 供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：1. 政府采购违法行为风险知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

(2) 投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同条款及格式

(仅供参考, 具体以项目需求及采购结果为准)

甲方: _____ 乙方: _____
住所地: _____ 住所地: _____
法定代表人: _____ 法定代表人: _____
联系人: _____ 联系人: _____
电话: _____ 电话: _____
传真: _____ 传真: _____

第一条 项目基本情况

根据友和保险经纪有限公司_____项目(招标编号: _____)结果, _____为中标人。按照《中华人民共和国民法典》(第三编 合同)》和《深圳经济特区政府采购条例》, 经_____ (以下简称甲方)和_____ (以下简称乙方)协商, 达成本合同条款。

第二条 合同标的内容(标的数量或质量等)

第三条 合同价款(金额)

第四条 项目履约(交付、交货)地点

深圳市_____区。

第五条 项目服务期(完工期、履约时间、交货时间)

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

第六条 付款期限及方式

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

第七条 项目验收标准及方式

(具体按本项目需求与投标人承诺内容拟定)

第八条 甲方的权利和义务

第九条 乙方的权利和义务

第十条 违约责任与争议解决办法

1、合同双方之任何一方不能全面履行合同条款, 均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。违约造成工期延误责任分担: 甲方违约, 工期相应顺延; 乙方违约, 工期不得顺延。

2、协商或仲裁：如果发生与本合同的解释或执行中的有关争议，双方首先应通过友好协商解决，否则任何一方可将该争议提交仲裁。仲裁事项应提交深圳仲裁委员会进行裁决。

.....。

第十一条 知识产权、保密或其他事项要求

1、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2、乙方所提供的货物或服务未侵犯知识产权，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，乙方应承担全部责任。

.....。

第十二条 附件（附录）（如有，可填写，并附相关内容）

.....。

甲方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

日期： 年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人（签章）

或授权代表：

日期： 年 月 日

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构，在此特指拥有采购代理资格的**友和保险经纪有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：

<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标机构另行书面通知（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括以下内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标机构。

12.3 不论是招标机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标机构在原定的投标有效期满之前，招标机构可以根据需要以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招

标机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标机构提供的后缀名为.szczzf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczzf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>】。

23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：

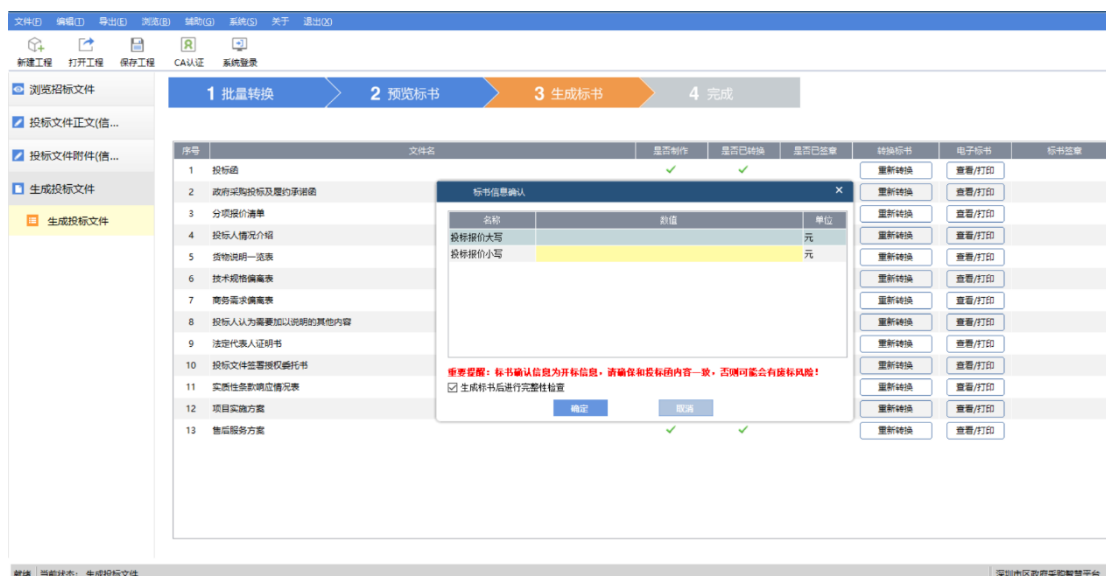
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

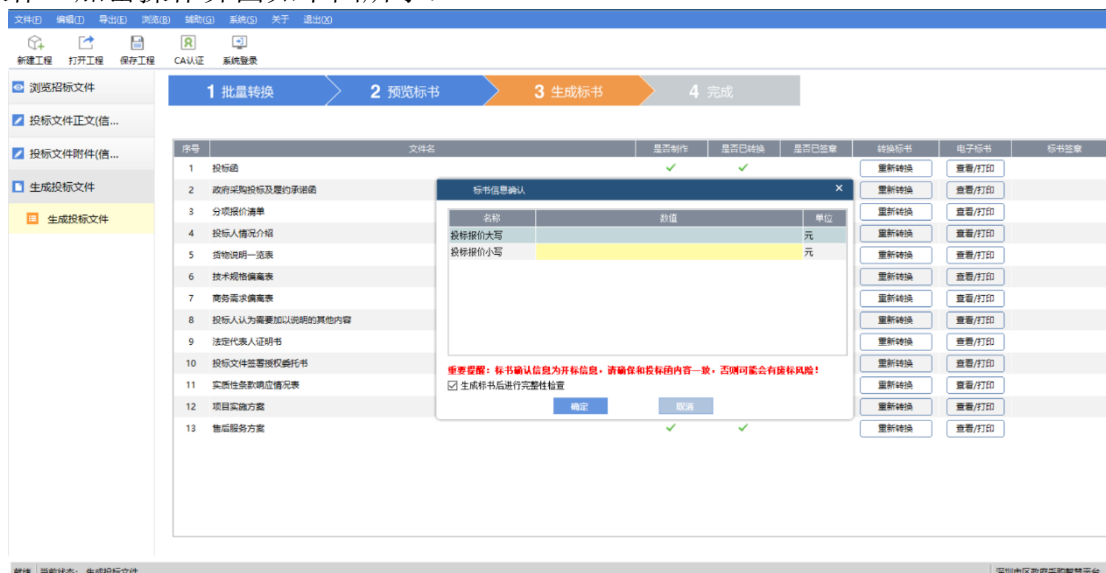
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

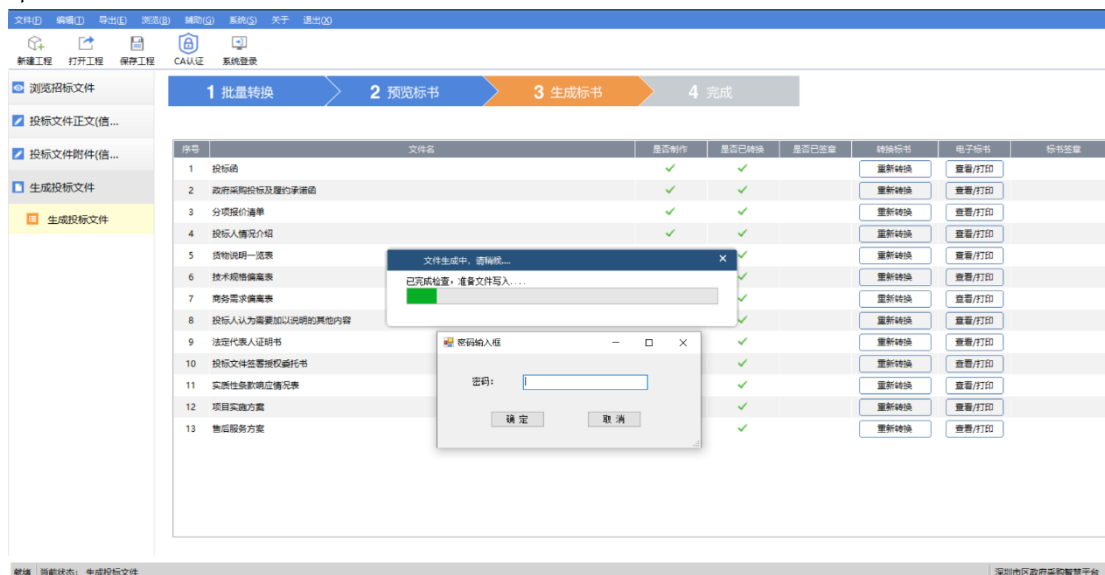
第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szczf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果

供下载的招标文件（后缀名为.szczf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：0755-88653300-6。

25.2 招标机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标

人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标机构将在“深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标机构提出。电话：0755-83881111。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书、招标代理服务费

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755-83881111、83881282）或中标人凭单位证明和本人身份证到友和保险经纪有限公司领取《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标机构有权吊销中标通知书。

41.4.1 根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）文件相关规定，招标代理服务费以本包年度支付上限金额为基数、按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示：

代理费用参考标准

服务费类率型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1. 按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费参考价格。

2. 采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标代理机构缴纳中标服务费。

41.4.2 招标代理服务费以转账、现金形式交付。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由招标机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内, 由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》(深财购〔2019〕43号)相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法, 及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告, 若当中提及政府采购, 必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标机构, 并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中, 有下列行为之一的, 一至三年内禁止其参与本市政府采购, 并由主管部门记入供应商诚信档案, 处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款; 情节严重的, 取消其参与本市政府采购资格, 处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款, 并由市场监管部门依法吊销其营业执照; 给他人造成损失的, 依法承担赔偿责任; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同, 造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况, 提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》(深财购[2019]42号)的要求, 供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的, 采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门, 由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案, 予以通报:

- (1) 投标截止后, 撤销投标的;
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的;
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意, 将中标项目分包给他人的;
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑

函并提交质疑材料。**地址：深圳市福田区福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门），质疑咨询电话：0755-83881282。**

52.6 收文办理流程

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，招标机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

----- END -----