

项目编号：SZDL2024001300

【货物类】
H 华侨城图书馆图书

招 标 文 件



友和保险经纪有限公司

二〇二四年七月

招标文件信息

项目编号：SZDL2024001300

项目名称：H 华侨城图书馆图书

包 号：A

项目类型：货物类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	未按招标文件要求报价的；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否

	实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判，投标文件的轻微瑕疵、非关键内容不得作为认定投标无效的依据）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；
7	未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；
8	投标文件对采购标的响应不全（包括：投标报价有缺漏项，对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，未填写所投货物的品牌、规格、型号、制造商、原产地），由评审委员会根据《分项报价表》做出评判）
9	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”或“文件创建标识码”一致的；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

投标书目录

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）投标人近三年同类业绩（格式自定）
- （5）履约评价（格式自定）
- （6）投标人主要合作出版社情况（格式自定）
- （7）投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）技术规格偏离表
- （5）商务要求偏离表
- （6）项目实施商务保障方案（格式自定）
- （7）项目实施技术保障方案（格式自定）
- （8）投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

政府采购 招标文件

（货物类）

友和保险经纪有限公司
（2024）

评标信息

评标方法：最低价法/综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			30
2	技术部分			48
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则

	1	项目实施技术保障方案	10	<p>根据投标人提供的项目实施技术保障方案进行综合评价，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供货服务方案； 2. 现采服务方案； 3. 到货率保障措施； 4. 编目加工服务方案； 5. 编目校对服务方案。 <p>评分依据： 提供以上任意一点内容得 10 分，最高得 50 分，其余情况不得分。 在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分： 评审为优：方案符合实际、全面具体，内容合理性强、针对性强，项目完成时效性强得 50 分； 评审为良：方案较符合实际、较全面具体，内容合理性、针对性较强，项目完成时效性较强得 30 分； 评审为中：方案较符合实际、较全面具体，内容合理性、针对性一般，项目完成时效性一般得 10 分； 评审为差：方案不符合实际、全面性一般，内容合理性和针对性一般，项目完成时效性差得 0 分。</p>
	2	技术规格偏离情况	38	<p>投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分。各项技术参数指标及要求全部满足的得 100 分，带▲的参数为重要条款，每项负偏离扣 20 分，其余参数每项负偏离扣 2 分，扣完为止。</p>
3	商务需求			17
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	免费保修期内售后服务条款偏离情况	1	<p>投标人应如实填写《免费保修期内售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 100 分，每负偏离一项扣 35 分，扣完为止。</p>
	2	其他商务条款	2	<p>投标人应如实填写《其他商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得 100 分，带▲的</p>

				参数为重要条款，每项负偏离扣 20 分，其余参数每项负偏离扣 3.64 分，扣完为止
	3	项目实施商务保障方案	8	<p>投标人应具有较强的货源组织能力，具有良好的图书配送服务系统，有自己的图书储存仓库，合同期内能够为招标人提供图书后期加工、图书暂存、图书配送服务。</p> <p>根据投标人提供的项目实施商务保障方案进行综合评价，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 总体目标； 2 售后服务（服务人员配备情况、退换货方案、保修期）； 3. 图书暂存与图书配送保障措施； 4. 仓库图书品种在 15 万种以上（不含少儿和中小学教材与教辅读物）的系统截图或以其他形式证明均可。 <p>评分依据：</p> <p>提供以上 4 点内容得 60 分； 提供以上 3 点内容得 40 分； 提供以上 2 点内容得 20 分； 其余情况不得分。</p> <p>在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：</p> <p>评审为优：方案符合实际、全面具体，内容合理性强、针对性强，图书配送及送达时效性强得 40 分； 评审为良：方案较符合实际、较全面具体，内容合理性和针对性较强，图书配送及送达时效性较强得 20 分； 评审为中：方案较符合实际、较全面具体，内容合理性和针对性一般，图书配送及送达时效性一般得 10 分； 评审为差：方案不符合实际、全面性一般，内容合理性和针对性一般，图书配送及送达时效性一般得 0 分。</p>
	4	投标人近三年同类业绩	2	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人提供近三年（2021 年 1 月 1 日至本项目公告发布之日，以合同签订时间</p>

				<p>为准) 3 个同类业绩得 100 分, 提供 2 个同类业绩得 60 分, 提供 1 个同类业绩得 20 分, 未提供的不得分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同和验收报告, 否则不得分。</p>
	5	投标人主要合作出版社情况	2	<p>(一) 评分内容</p> <p>投标人每提供一个与以下任意一家出版社的合作协议的, 得 3.34 分, 最高得满分: 中国青年出版社、浙江人民美术出版社、上海人民美术出版社、人民美术出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、化学工业出版社、电子工业出版社、科学出版社、清华大学出版社、中国电力出版社、中信出版社、中国金融出版社、商务印书馆、人民出版社、人民文学出版社、中华书局、译林出版社、中国人民大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、中国轻工业出版社、广西师范大学出版社、知识产权出版社、外语教学与研究出版社、中国民主法制出版社、中国协和医科大学出版社、中国劳动社会保障出版社、复旦大学出版社、浙江大学出版社。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>提供与出版社有效期内的合作协议或合作证明或授权扫描件, 原件备查。</p>
	6	履约评价	2	<p>(一) 评分内容</p> <p>投标人提供上述“投标人近三年同类业绩”的履约评价书, 且评价为优秀或满意的, 每份得 50 分; 评价为合格或良好的, 每份评价书得 30 分; 以上最高得 100 分。未提供的不得分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>提供履约评价扫描件, 否则不得分。</p>
4	诚信情况			5

	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	市财政局诚信管理情况 诚信	5	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求:

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，原件备查）；
2. 投标人须具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》，提供证书扫描件，原件备查；
3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。不接受进口产品参与投标；
4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
7. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
8. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
9. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
10. 本项目是否专门面向中小微企业采购：否。

本项目所属行业类型为：其他未列明行业。

注：（1）采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存；

（2）采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准；

（3）供应商投标（上传投标文件）请先行办理注册手续，具体请按照本公告“六、其他补充事宜”相关内容指引办理。

完整公告内容详见：<http://zfcg.szggzy.com:8081/>

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
3.1	采购人	深圳职业技术大学
3.2	招标机构	友和保险经纪有限公司
5.3	联合体投标	不接受
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	<p>(有 <input checked="" type="checkbox"/>, 无 <input type="checkbox"/>)</p> <p>本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。 (1) 如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%； (2) 如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%； 如中标人未能履行合同约定义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。</p>

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。**本项目使用深圳政府采购智慧平台进行操作，通用条款中如有与深圳政府采购智慧平台操作流程不一致的内容，请以深圳政府采购智慧平台 zfcg.szggzy.com:8081 公布的操作手册内容为准。**

二、其他关键信息

（一）评标定标信息

本次评标采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件中规定的各项评审因素进行量化打分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术/服务部分得分由高到低排列。得分、投标报价和技术/服务部分得分均相同的并列，出现并列情况采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定，以评审总得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过最高限价的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的评分。

评委会在评审时，按照《评标信息》中的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较。

（二）其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）投标人提供的货物（以招标文件用户需求书“货物清单明细”的“货物名称”一栏为准）全部均由优惠主体制造，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，将对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除。

满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。**政策调整后价格仅作为评审依据，不作为中标价格。享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。**

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体制造是指货物由优惠主体生产且使用该优惠主体商号或者注册商标；投标人提供的货物既有优惠主体制造货物，又有非优惠主体制造货物的，不给予价格扣除；（c）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（2）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213 号）或国务院批准的其他中小企业划分标准文件确定。

2. 关于落实政府绿色采购有关事项

根据《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知》（深财购〔2023〕49 号）要求，如拟采购的产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单范围的，将在采购需求中

对产品进行标识，并依据国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。如项目涉及商品包装、快递包装

、绿色建筑和绿色建材、绿色数据中心等内容，需求标准将严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等文件要求，并在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。

第三章 用户需求书

一、项目背景

此项目为采购方 2024 年华侨城校区图书馆开办建设所需新增中文图书，是华侨城校区专业教育高质量发展资源保障重点建设内容之一，主要是组织学校师生进行资源共建共享，重点入藏各专业学科及相关领域的学术性强、使用价值高的中

文精品图书，完善图书馆文献资源保障体系和图书情报服务体系建设，满足学校师生的学习科研需求。特制订以下采购需求，投标人以此作为报价（折扣率）参考。

二、货物需求明细

序号	货物名称	数量	单位	财政预算限（元）	备注
1	图书	1	批	1500000	拒绝进口

备注：1. 备注栏注明“拒绝进口”的产品不接受投标人选用进口产品参与投标；注明“接受进口”的产品允许投标人选用进口产品参与投标，但不排斥国内产品。

2、进口产品是指通过海关验放进入中国境内且产自关境外的产品。即所谓进口产品是指制造过程均在国外，如果产品在国内组装，其中的零部件（包括核心部件）是进口产品，则应当视为非进口产品。采用“接受进口”的产品优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，相关内容以财库〔2007〕119 号文和财办库〔2008〕248 号文的相关规定为准。

3、本项目为单一产品采购。

三、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★1. 产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），中标人向采购人免费提供 3 年上门保修服务、3 年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为 3 年。

2	<p>★履约保证金：（有 <input checked="" type="checkbox"/>，无 <input type="checkbox"/>）</p> <p>本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。</p> <p>(1) 如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%；</p> <p>(2) 如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%；</p> <p>如中标人未能履行合同约定的义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。</p>
3	<p>★交货期限:交货时间：根据财政年度结算截止时间的要求，中标人必须保证该项目所有图书在 2024 年 11 月 28 日以前送达采购人指定地点，逾期未到的全部撤单且不予支付货款。</p>
4	<p>★付款方式和时间安排：验收合格后，采购人按实际到馆验收图书金额在 2024 年 12 月 28 日前完成经费支付，中标人应提供等额合法有效的发票。如中标人未提供、延迟提供发票或者提供的发票不合格，采购人有权中止付款，且不负延迟付款的违约责任。</p>
5	<p>★报价要求：1. 本项目实行统（同）一折扣率报价，即合同期间投标人所供所有图书的执行价相对码洋价的相同折扣率，非平均折扣率。本项目涉及的服务均要求提供，采购人不在折扣书价外另行支付费用。</p> <p>2. 投标人在填写开标一览表时，“投标报价（折扣率）”一栏应填写折扣率的数值，$0 < \text{折扣率} \leq 1$，且是固定唯一值的；折扣率最多只允许精确到小数点后两位，如 0.93、0.95、0.97。</p> <p>3. 实际结算按照图书码洋单价*折扣率的累计据实结算，支付上限不超过 150 万元。</p>

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

四、技术要求

说明：1、评分时，如对一项招标技术要求（以划分框为准）中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

2、带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

3、招标技术要求中，用**红色加粗字体标注**的指标项均要求提供证明材料；其余指标项未要求提供证明材料，无需提供相关证明材料。

4、涉及区间的技术要求，除特别注明以外，所投产品响应数值在招标文件要求的区间范围内即认定为满足该项技术要求。例：区间要求为 0-20ML，所投产品响应为 0ML、10ML 或 20ML 等（即在区间范围内），即为满足该项技术要求。

序号	货物名称	招标技术要求
1	图书	<p>1.1 采购图书内容和类别：本项目所采购的图书为 2021 年 1 月 1 日后出版的高校适用的国内版纸质中文图书（零订、荐购图书和馆藏补缺图书出版时间不在此限），销售的图书符合国家“出版管理条例”的相关规定，主要为艺术设计（创新创意设计学院）类专业图书，包括环境艺术设计（室内设计、景观设计、家具与陈设艺术设计）、产品艺术设计（产品设计、交互与界面设计设计）、服装与服饰设计；视觉传达设计（展示设计、广告设计）、首饰设计与工艺（珠宝首饰设计和珠宝首饰鉴定与商贸）、工艺美术品设计、工业设计等方向，以及与专业设置相关学科及其他人文社会科学、自然科学类图书。</p>
		<p>▲1.2 购书方式：以现场采购为主，网络采购、订单采购为辅的方式进行采购。</p> <p>1.2.1 现场采购：投标人在项目所在城市设有或租赁图书卖场（会场、展厅），满足招标人读者现场选书、现场办理图书借阅等要求。投标人提供查重环境和设备，不得限制招标人组织现采的批次、人数、时间等，不得设置影响招标人工作的技术、环境与设施等方面的障碍（证明文件：</p> <p>1. 项目所在城市设有上述现场采购要求的图书卖场，提供图书卖场房产证扫描件或《房屋租赁合同书》和图书卖场现场图片，提供《房屋租赁合同书》的还必须提供图书卖场所在区住建局落款的“房产租赁合同备案证”和所在区国税局缴纳的房屋租赁税发票，合同租赁截止日期不得早于 2024 年 12 月 31 日, 原件备查，中标后图书卖场、图书品种数量，接受招标人现场核查；项目所在城市无上述现场采购要求的图书卖场，若投标人提供承诺函（格式自拟），承诺：如中标本项目，中标通知书发放之日起 5 个工作日内城市设立符合上述现场采购要求的图书卖场，并保证提供相应的证明材料的，也视为符合同等条件，给予同等评审得分（需提供承诺函扫描件，格式自拟）。中标后图书卖场、图书品种数量，接受招标人现场核查，核查结果与承诺不符的，视为虚假承诺。</p>

	<p>2. 提供项目所在地的图书展厅（会场、卖场）所展示的图书种数系统截图或以其他形式证明均可 注：需同时提供以上两项要求的证明文件作为评审依据，提供不全的按负偏离处理。）</p> <p>1.2.2 网络采购：投标人提供京东、当当等网上选书平台，可为招标人提供网络检索、查重、网络下订单等功能并负责免费快递配送，配送图书批次满足采购人实际需求，不设配发次数。</p> <p>1.2.3 订单采购：投标人根据采购内容、类别、出版社等相关要求提供书单供招标人选择，如该书单不能完全满足招标人需求，招标人可另外提供书单，投标人必须按招标人要求购买并如期配送。</p> <p>1.2.4 经营品种：图书卖场（经营场地）管理规范，提供看样及现采的货源充足，年度新书品种累计不少于 8 万种（不含少儿和中小学教材与教辅读物）（证明文件：提供系统截图或以其他形式证明均可）。</p> <p>▲1.3 举办书展和二次查重服务：投标人必须于中标后在招标人图书馆指定地点举办一次 2023-2024 年出版的高校适用精品图书展（不含线上书展），现场展示图书品种不少于 1000 种；投标人能够对现场采选和网络采购书目进行二次查重服务，采取相关举措保证配送图书不重复。</p> <p>1.4 书目数据要求：EXCEL 格式电子表格，必须含 13 位的 ISBN 号、书名、丛书名、作者、版次、出版社、出版地、出版时间、内容简介、分类号、读者对象、语种等信息。CNMARC 格式与招标人的要求相符。</p> <p>1.5 送货要求：中标人免费送书上门，送货前应与招标人充分沟通，在招标人指定时间和地点，通过自带工具卸货、搬运等。所有图书必须按防潮、防破损等要求打包配送；每批次图书送达指定地点时，须附与货物数量、品种、价格相符的图书总清单（包括该批次图书每一包的实洋、码洋、种数、册数以及总码洋、总实洋、总种数、总册数等），并在每包内附该包清单（包括：单号、每一品种的 ISBN 号、书名、册数、出版社、价格、折扣、实洋等），清单按招标人要求格式打印。图书在到达招标人指定地点前发生的不可预见的风险均由中标人负责。</p> <p>▲1.6 图书分编、加工地点和人员要求：投标人提供固定且业务素质良好的分编及加工人员（数量不少于 4 人），在招标人指定地点（包括投标人仓储场地）进行图书分编和加工。所有编目人员须具有 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书（证明文件：提供 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书扫描件），分编及加工人员须遵守招标人防火、防水、防盗制度，维护书目数据安全；投标人不得以任何方式存储、删除、转让招标人书目数据，从事非法商业活动。（证明文件：投标人须提供有效期内（2024.12.31 日前）的 CALIS 和全国图书馆联合编目中心的下载协议书扫描件及对应服务费用结算发票复印件。）</p>
--	---

	<p>1.7 投标人按照招标人的著录细则进行分编及加工：投标人提供的编目、加工人员应按照招标人的著录细则进行分编及加工，具体包括：图书验收、分类、编目、典藏、后期加工、送书入库等。后期加工包括拆包、装车、盖馆藏章、贴条形码、贴 RFID 标签、打流水号、光盘装盒、打印书标、贴书标等。</p>
	<p>▲1.8 投标人按照招标人的要求对已编目数据进行校对，做好相关服务：根据招标人要求，中标人至少提供 2 人对已编目数据进行校对（包括图书验收记录、分编记录、后期加工、问题图书处理等），并协助处理勤杂事务。校对人员须遵守招标人各项规章制度，工作日每周到馆工作 5 日（特殊情况经招标人同意除外），校对工作人员须获得国家编目资格证书（证明文件：提供 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书扫描件）。</p>
	<p>1.9 库存图书的免费加工：投标人能够提供对艺术学院资料室库存图书（7500 册）免费进行图书全套加工，包含图书系统验收、数据编目、后期加工、交接移送等相关服务。</p>
	<p>1.10 图书加工材料要求：图书加工材料（条形码、书标、RFID 标签、透明胶带等）由中标人提供并经招标人确认后才可使用。图书后期加工材料保质期为 10 年，招标人有长期保留追究超高频 RFID 标签质量问题的权利。投标人须要求有关商家将加工材料直接发货到招标人指定地点，经招标人验收合格才可使用，招标人不承担任何费用。打印条形码的碳带和空白胶纸型号与招标人图书馆打印机型号（打印机型号：GODEX-EZ1000）匹配。书标外形、颜色与招标人图书馆原用书标（书标尺寸：3.9 厘米*2.5 厘米，3.9 厘米*0.5 厘米）一致，切线整齐，粘性和韧性好，并保证覆盖在书脊不透明、不褪色、不变质。透明胶带宽度与招标人图书馆原用胶带（原用胶带宽度分别为 2.5 厘米、1.1 厘米）一致，不得有气泡，粘性要好。RFID 标签为无源超高频图书标签，符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，工作频率为 860~960MHz，使用于图书，具有良好的互换性与兼容性，有效识读距离符合招标人自助借还、书架、安全门等设备读取要求。</p>
	<p>1.11 分编标准：依据相关国家标准及招标人编目细则，套录数据源是国图数据和 CALIS 数据。</p>
	<p>1.12 图书分编、校对准确率：中标人应保证所承担的图书分编各流程工作的工作质量，准确率应保证在 95% 以上，编目数据二次校对准确率在 99% 以上；中标人需定期与采购人资源建设部老师沟通，提供审核评价书面报告，加强对驻馆验收和加工人员工作的监督管理。</p>
	<p>1.13 分编和加工任务数量：≥1500 种/周。</p>
	<p>1.14 图书分编加工截止日期：2024 年 12 月 28 日。</p>

五、商务要求

说明：1、评分时，如对一项招标商务要求（以划分框为准）中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

2、带“★”指标项为实质性条款，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

序号	目录	招标商务需求
（一）免费保修期内售后服务要求		
1	关于免费保修期	<p>1. ★产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），中标人向采购人免费提供 3 年上门保修服务、3 年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为 3 年。</p> <p>2. 质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，中标人应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或配件的费用由中标人承担；中标人如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。保修期满后，中标人必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。</p> <p>3. 保修期内，中标人应定期对产品进行免费维护保养，维修或更换零配件。保修期满后，中标人必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。在整个产品运行过程中，中标人帮助采购人解决在应用过程中遇到的各种技术问题。</p>
2	维修响应及故障解决时间	<p>质保期内，中标人将向采购人提供优质的售后技术支持服务，开通 24 小时热线电话接受采购人的电话技术咨询；如故障不能排除，中标人应在 24 小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。</p>
（二）其他商务要求		
1	质量及知识产权要求	<p>中标人应保证销售正版图书，销售图书符合国家“出版管理条例”的相关规定；采购人有权拒绝验收盗版图书并责令中标人必须无条件退货；对已经加工并在读者阅读中发现的盗版图书，采购人同样追究中标人法律责任，并以正版图书码洋的 3 倍金额向中标人索要违约金（或从图书结算款中扣除），同时，采购人可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。</p>

2	履约保证金	<p>（有 <input checked="" type="checkbox"/>，无 <input type="checkbox"/>）</p> <p>★本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。</p> <p>(1) 如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%；</p> <p>(2) 如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%；</p> <p>如中标人未能履行合同约定的义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。</p>
3	交货地点	广东省深圳市南山区留仙大道 7098 号深圳职业技术大学留仙洞校区图书馆。
4	交货期限	<p>★交货时间：根据财政年度结算截止时间的要求，中标人必须保证该项目所有图书在 2024 年 11 月 28 日以前送达采购人指定地点，逾期未到的全部撤单且不予支付货款。</p>
5	运输及包装方式的要求	<p>1. 中标人负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。包装方式按照原厂出厂标准，中标人承担由于包装或其防护措施不当而导致的货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。</p> <p>2. 到书周期：中标人接到采购人书目订单报订后，要求 30 个日历日内完成配送并到货；现场采购的图书自采完之日起，20 个日历日内完成配送并到货；网上选书平台所选图书自下单之日起，7 个日历日内完成配送并到货。</p> <p>3. 到书率：订单报订批到书率不低于 90%（出版计划改变的图书不在此列），总到书率不低于 95%。现场采购的图书订单到书率须达到 100%。确实无法配送的图书，中标人须提供说明材料（如推迟出版时间、取消出版计划等）。</p>
6	安装、调试、验收及相关技术文件、资料	<p>1. 中标人将产品运输并卸至采购人指定地点后，须会同采购人及相关单位在 3 个日历日内共同进行开箱检验。</p> <p>2. 图书验收：对于采购人选购的图书，中标人应及时组织发货，不允许任意搭配图书，非采购人选购的图书一律退回。中标人必须协助采购人按上述要求进行图书验收，并以采购人最终的系统验收结果为准。</p> <p>3. 图书查重：中标人应具有查重能力，避免出现采购人馆藏重复或不适合采购人馆藏入藏的图书。若出现上述情况，采购人可以无条件退货。</p> <p>4. 中标人负责免费安装、调试。安装、调试完成后，由采购人组织技术验收和商务验收，中标人做好协助</p>

		配合。验收合格后签署《验收报告》。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符、提交的技术文件和资料不完整等情形，中标人应免费更换或补齐，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。
7	图书退换	<p>图书出现下列任一情况，中标人必须无条件负责退换。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盗版图书； 2. 出现装订、印刷质量问题、异味和损坏； 3. 配套不齐全（图书随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符等情况）； 4. 提供的品种和数量与订货单不符； 5. 因内容、开本、页数等原因不符合采购人需求； 6. 因中标人提供的征订书目（采访数据）信息错漏而导致采购人误订； 7. 因中标人的查重疏漏出现与采购人馆藏重复或不适合采购人入藏的图书。
8	付款方式和时间安排	★验收合格后，采购人按实际到馆验收图书金额在2024年12月28日前完成经费支付，中标人应提供等额合法有效的发票。如中标人未提供、延迟提供发票或者提供的发票不合格，采购人有权中止付款，且不负延迟付款的违约责任。
9	违约责任	<p>▲1. 中标人必须保证销售正版图书，销售的图书符合国家“出版管理条例”的相关规定，图书质量保证期3年。对盗版图书采购人拒绝验收，中标人必须接受无条件退货，并承担一切法律责任，由此而造成采购人损失的，中标人必须给予相应的赔偿。</p> <p>2. 图书品种及复本数量：中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。如有违反，中人必须无条件退货，并以非订购图书码洋的2倍金额支付违约金（从图书结算款中扣除）。</p> <p>3. 图书加工数量：中标人应保证图书分编和加工的效率。图书到货并经双方工作人员清点验收后，中标人每周至少完成1500种图书的分编和加工任务（没有图书加工或图书种数不足时例外），若无法达到采购人的要求，则按每种图书5元（人民币，下同）支付违约金（从图书结算款中扣除）；校对服务工作人员按采购人要求完成每天的相关工作任务，每周到馆工作日5日（特殊情况经采购人同意除外），若无法达到采购人的要求，则按每天100元支付违约金。</p> <p>4. 图书加工质量：中标人应保证所承担的图书分编各</p>

		<p>流程工作的工作质量，准确率应保证在 95% 以上，若采购人发现错误率超过 5%，则按每条数据 1 元支付违约金（从图书结算款中扣除）；编目数据二次校对准确率在 99% 以上，若采购人发现错误率超过 1%，则按每条数据 1 元支付违约金（从图书结算款中扣除）。如工作质量不能达标，则中标人须按照采购人要求无条件换人。如中标人多次出现搭配、分编加工效率长期不达标、分编工作质量及准确率长期低于要求等情况，采购人有权提前中止合同、扣除违约金。</p> <p>5. 中标并合同生效后，中标人逾期交付图书，应向采购人每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，采购人逾期付款，应向中标人每日支付合同总价千分之三的违约金。</p> <p>6. 中标人交付的图书存在采购人验收人员在验收时无法现场发现的质量问题，包括但不限于图书货物技术质量问题、使用后才能发现的问题、假冒图书经原出版单位或专业部门检测后发现问题等，采购人有权在质保期内向中标人主张退货或换货，并可主张中标人向采购人支付合同总价百分之三十的违约金。</p> <p>7. 中标人提供质量保证和质量违约责任承诺。内容包括但不限于：所交付的图书品种、质量不符合规定标准的，采购人有权拒绝收货；单批书目订单验收完毕后，经采购人统计到书率低于 90%，或全部验收后，总到书率低于 95%，或有其他证明中标人不能按订单交货或不能依约提供技术服务的，则应向采购人支付不少于合同总价百分之三十的违约金；不能按合同要求在采购人指定地点举办相关专业书展服务，则应向采购人支付不少于合同总价百分之三十的违约金；承诺有以上违约情况，至少 3 年内不得参与采购人的招标采购项目。</p>
10	不可抗力	<p>1. 签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后 15 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。</p> <p>2. 不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、地震等。</p>
11	争议的解决	<p>凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。协商不成时，双方均有权向深圳市南山区人民法院提起诉讼。</p>

12	签订合同	<p>1. 中标人在中标通知书发放之日起 10 个日历日内与采购人办理合同签订事宜。招标文件、对投标人的询标及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。</p> <p>2. 中标人若不按规定时间、地点与采购人办理合同签订事宜，采购人可通过政府集中采购机构废除其中标资格。给采购人造成的损失，中标人须予以赔偿并承担相应法律责任。</p>
13	合同解除	<p>有下列情形之一的，双方可以解除合同：</p> <p>1. 因不可抗力致使不能实现合同目的；</p> <p>2. 由于中标人的原因未能在本合同约定的交货期或工期交货或移交的，逾期超过 15 个日历日仍不能交货或移交的；中标人所交付的产品品牌、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，并经过 15 个日历日整改仍不达标的，采购人有权解除合同并要求中标人承担相应的违约责任及由此给采购人造成的其他经济损失；</p> <p>3. 法律规定的其他情形。</p>
14	★报价要求	<p>1. 本项目实行统（同）一折扣率报价，即合同期间投标人所供所有图书的执行价相对码洋价的相同折扣率，非平均折扣率。本项目涉及的服务均要求提供，采购人不在折扣书价外另行支付费用。</p> <p>2. 投标人在填写开标一览表时，“投标报价（折扣率）”一栏应填写折扣率的数值，$0 < \text{折扣率} \leq 1$，且是固定唯一值的；折扣率最多只允许精确到小数点后两位，如 0.93、0.95、0.97。</p> <p>3. 实际结算按照图书码洋单价*折扣率的累计据实结算，支付上限不超过 150 万元。</p>

六、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

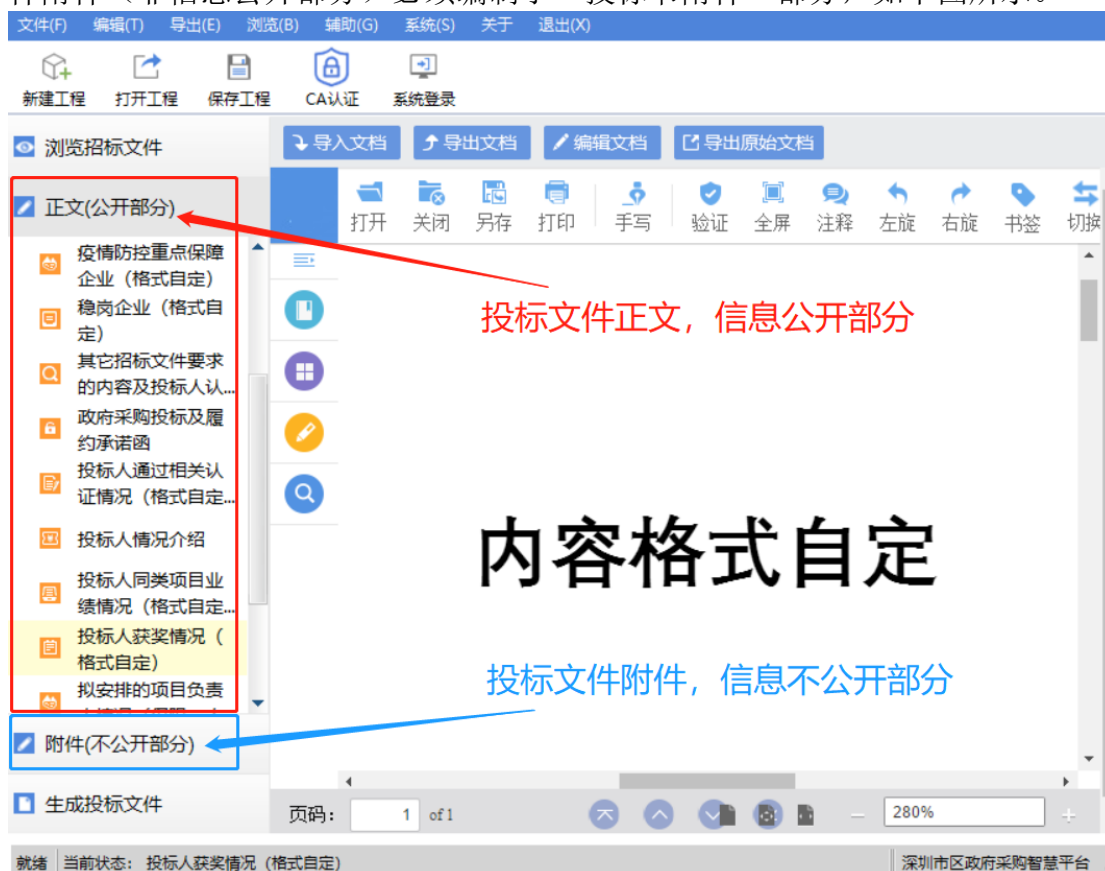
6、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，如下图所示。



招标机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成:

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 投标人近三年同类业绩（格式自定）
- (5) 履约评价（格式自定）
- (6) 投标人主要合作出版社情况（格式自定）
- (7) 投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书
- (3) 实质性条款响应情况表
- (4) 技术规格偏离表
- (5) 商务要求偏离表
- (6) 项目实施商务保障方案（格式自定）
- (7) 项目实施技术保障方案（格式自定）
- (8) 投标人认为信息不公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致：友和保险经纪有限公司

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____单位地址：_____

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____电话：_____

传真：_____邮箱：_____

开户银行名称：_____开户银行账号：_____

开户银行地址：_____开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：友和保险经纪有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
2. 我单位参与该项目投标，符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”的情形。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
9. 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
10. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
11. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
12. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
13. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。
14. 我单位承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者管理、监理、检测等服务。

15. 我单位承诺，参与本项目投标前三年内，未受过环境监测行政主管部门行政处罚或未有被政府相关部门（如质检部门等）、媒体通报弄虚作假等情形。

16. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：_____年_____月_____日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）

（二）投标人近三年同类业绩

序号	采购人	项目名称	项目规模（金额）	合同签订日期	备注

（三）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

注：采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）

1、中小企业声明函（货物）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（深圳职业技术大学）的（H 华侨城图书馆图书）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （H 华侨城图书馆图书），属于（其他未列明行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（货物类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【货物类，提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、投标人近三年同类业绩（格式自定）

五、履约评价（格式自定）

六、投标人主要合作出版社情况（格式自定）

七、投标人认为信息公开部分需要加以说明的其他内容（格式自定）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为投标人代表，则需填写此项）。

_____ 同志，现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人或执行事务合伙人），本证明书用于投标人名称 签署 项目名称（项目编号） 项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之一切事务。

特此证明。

说明：

- 1、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》，可不用填写《投标文件签署授权委托书》。

附： 请提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）_____ 系（投标人名称）_____ 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托（姓名）_____ 为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

—

身份证号码：_____

职务：_____

—

授权委托日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：

1、如是代理人（受托人）参与投标，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书》和《投标文件签署授权委托书》，且《投标函》的委托代理人与《投标文件签署授权委托书》的代理人（受托人）必须一致。

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	★1. 产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），中标人向采购人免费提供 3 年上门保修服务、3 年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为 3 年。	★1. 产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），中标人向采购人免费提供 3 年上门保修服务、3 年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为 3 年。	无偏离	
2	★履约保证金：（有 <input checked="" type="checkbox"/> ，无 <input type="checkbox"/> ） 本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。 (1)如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%； (2)如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%； 如中标人未能履行合同约定义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。	★履约保证金：（有 <input checked="" type="checkbox"/> ，无 <input type="checkbox"/> ） 本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。 (1)如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%； (2)如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%； 如中标人未能履行合同约定义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。	无偏离	
3	★交货期限:交货时间：根据财政年度结算截止时间的要求，中标人必须保证该项目所有图书在 2024 年 11 月 28 日以前送达采购人指定地点，逾期未到的全部撤单且不予支付货款。	★交货期限:交货时间：根据财政年度结算截止时间的要求，中标人必须保证该项目所有图书在 2024 年 11 月 28 日以前送达采购人指定地点，逾期未到的全部撤单且不予支付货款。	无偏离	
4	★付款方式和时间安排：验收合格后，采购人按实际到	★付款方式和时间安排：验收合格后，采购人按实	无偏离	

	馆验收图书金额在 2024 年 12 月 28 日前完成经费支付，中标人应提供等额合法有效的发票。如中标人未提供、延迟提供发票或者提供的发票不合格，采购人有权中止付款，且不负延迟付款的违约责任。	际到馆验收图书金额在 2024 年 12 月 28 日前完成经费支付，中标人应提供等额合法有效的发票。如中标人未提供、延迟提供发票或者提供的发票不合格，采购人有权中止付款，且不负延迟付款的违约责任。		
5	<p>★报价要求：1. 本项目实行统（同）一折扣率报价，即合同期间投标人所供所有图书的执行价相对码洋价的相同折扣率，非平均折扣率。本项目涉及的服务均要求提供，采购人不在折扣书价外另行支付费用。</p> <p>2. 投标人在填写开标一览表时，“投标报价（折扣率）”一栏应填写折扣率的数值，$0 < \text{折扣率} \leq 1$，且是固定唯一值的；折扣率最多只允许精确到小数点后两位，如 0.93、0.95、0.97。</p> <p>3. 实际结算按照图书码洋单价*折扣率的累计据实结算，支付上限不超过 150 万元。</p>	<p>★报价要求：1. 本项目实行统（同）一折扣率报价，即合同期间投标人所供所有图书的执行价相对码洋价的相同折扣率，非平均折扣率。本项目涉及的服务均要求提供，采购人不在折扣书价外另行支付费用。</p> <p>2. 投标人在填写开标一览表时，“投标报价（折扣率）”一栏应填写折扣率的数值，$0 < \text{折扣率} \leq 1$，且是固定唯一值的；折扣率最多只允许精确到小数点后两位，如 0.93、0.95、0.97。</p> <p>3. 实际结算按照图书码洋单价*折扣率的累计据实结算，支付上限不超过 150 万元。</p>	无偏离	

注：1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

四、技术规格偏离表

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1	图书	1.1 采购图书内容和类别： 本项目所采购的图书为 2021 年 1 月 1 日后出版的高校适用的国内版纸质中文图书（零订、荐购图书和馆藏补缺图书出版时间不在此限），销售的图书符合国家“出版管理条例”的相关规定，主要为艺术设计（创新创意设计学院）类专业图书，包括环境艺术设计（室内设计、景观设计、家具与陈设艺术设计）、产品艺术设计（产品设计、交互与界面设计设计）、服装与服饰设计；视觉传达设计（展示设计、广告设计）、首饰设计与工艺（珠宝首饰设计和珠宝首饰鉴定与商贸）、工艺美术品设计、工业设计等方向，以及与专业设置相关学科及其他人文社会科学、自然科学类图书。			
		▲1.2 购书方式： 以现场采购为主，网络采购、订单采购为辅的方式进行采购。 1.2.1 现场采购： 投标人在项目所在城市设有或租赁图书卖场（会场、展厅），满足招标人读者现场选书、现场办理图书借阅等要求。投标人提供查重环境和设备，不得限制招标人组织现采的批次、人数、时间等，不得设置			

	<p>影响招标人工作的技术、环境与设施等方面的障碍</p> <p>（证明文件：</p> <p>1. 项目所在城市设有上述现场采购要求的图书卖场，提供图书卖场房产证扫描件或《房屋租赁合同书》和图书卖场现场图片，提供《房屋租赁合同书》的还必须提供图书卖场所在区住建局落款的“房产租赁合同备案证”和所在区国税局缴纳的房屋租赁税发票，合同租赁截止日期不得早于 2024 年 12 月 31 日，原件备查，中标后图书卖场、图书品种数量，接受招标人现场核查；项目所在城市无上述现场采购要求的图书卖场，若投标人提供承诺函（格式自拟），承诺：如中标本项目，中标通知书发放之日起 5 个工作日内城市设立符合上述现场采购要求的图书卖场，并保证提供相应的证明材料的，也视为符合同等条件，给予同等评审得分（需提供承诺函扫描件，格式自拟）。中标后图书卖场、图书品种数量，接受招标人现场核查，核查结果与承诺不符的，视为虚假承诺。</p> <p>2. 提供项目所在地的图书展厅（会场、卖场）所展示的图书种数系统截图或以其他形式证明均可</p> <p>注：需同时提供以上两</p>			
--	--	--	--	--

	<p>项要求的证明文件作为评审依据，提供不全的按负偏离处理。)</p> <p>1.2.2 网络采购：投标人提供京东、当当等网上选书平台,可为招标人提供网络检索、查重、网络下单等功能并负责免费快递配送，配送图书批次满足采购人实际需求，不设配发次数。</p> <p>1.2.3 订单采购：投标人根据采购内容、类别、出版社等相关要求提供书单供招标人选择，如该书单不能完全满足招标人需求，招标人可另外提供书单，投标人必须按招标人要求购买并如期配送。</p> <p>1.2.4 经营品种：图书卖场（经营场地）管理规范，提供看样及现采的货源充足，年度新书品种累计不少于 8 万种（不含少儿和中小学教材与教辅读物）（证明文件：提供系统截图或以其他形式证明均可）。</p>			
	<p>▲1.3 举办书展和二次查重服务：投标人必须于中标后在招标人图书馆指定地点举办一次 2023-2024 年出版的高校适用精品图书展（不含线上书展），现场展示图书品种不少于 1000 种；投标人能够对现场采选和网络采购书目进行二次查重服务，采取相关举措保证配送图书不重复。</p>			
	<p>1.4 书目数据要求：EXCEL 格式电子表格，必须含 13 位的 ISBN 号、书名、丛书名、作者、版</p>			

	次、出版社、出版地、出版时间、内容简介、分类号、读者对象、语种等信息。CNMARC 格式与招标人的要求相符。			
	<p>1.5 送货要求：中标人免费送书上门，送货前应与招标人充分沟通，在招标人指定时间和地点，通过自带工具卸货、搬运等。所有图书必须按防潮、防破损等要求打包配送；每批次图书送达指定地点时，须附与货物数量、品种、价格相符的图书总清单（包括该批次图书每一包的实洋、码洋、种数、册数以及总码洋、总实洋、总种数、总册数等），并在每包内附该包清单（包括：单号、每一品种的 ISBN 号、书名、册数、出版社、价格、折扣、实洋等），清单按招标人要求格式打印。图书在到达招标人指定地点前发生的不可预见的风险均由中标人负责。</p>			
	<p>▲1.6 图书分编、加工地点和人员要求：投标人提供固定且业务素质良好的分编及加工人员（数量不少于 4 人），在招标人指定地点（包括投标人仓储场地）进行图书分编和加工。所有编目人员须具有 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书（证明文件：提供 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书扫描件），分编及加工人员须遵守招标人防火、防水、</p>			

	<p>防盗制度，维护书目数据安全；投标人不得以任何方式存储、删除、转让招标人书目数据，从事非法商业活动。（证明文件：投标人须提供有效期内（2024.12.31日前）的 CALIS 和全国图书馆联合编目中心的下载协议书扫描件及对应服务费用结算发票复印件。）</p>			
	<p>1.7 投标人按照招标人的著录细则进行分编及加工：投标人提供的编目、加工人员应按照招标人的著录细则进行分编及加工，具体包括：图书验收、分类、编目、典藏、后期加工、送书入库等。后期加工包括拆包、装车、盖馆藏章、贴条形码、贴 RFID 标签、打流水号、光盘装盒、打印书标、贴书标等。</p>			
	<p>▲1.8 投标人按照招标人的要求对已编目数据进行校对，做好相关服务：根据招标人要求，中标人至少提供 2 人对已编目数据进行校对（包括图书验收记录、分编记录、后期加工、问题图书处理等），并协助处理勤杂事务。校对人员须遵守招标人各项规章制度，工作日每周到馆工作 5 日（特殊情况经招标人同意除外），校对工作人员须获得国家编目资格证书（证明文件：提供 CALIS 颁发的中文编目员证书或国家编目资格证书扫描件。）。</p>			

	<p>1.9 库存图书的免费加工：投标人能够提供对艺术学院资料室库存图书（7500 册）免费进行图书全套加工，包含图书系统验收、数据编目、后期加工、交接移送等相关服务。</p>			
	<p>1.10 图书加工材料要求：图书加工材料（条形码、书标、RFID 标签、透明胶带等）由中标人提供并经招标人确认后才可使用。图书后期加工材料保质期为 10 年，招标人有长期保留追究超高频 RFID 标签质量问题的权利。投标人须要求有关商家将加工材料直接发货到招标人指定地点，经招标人验收合格才可使用，招标人不承担任何费用。打印条形码的碳带和空白胶纸型号与招标人图书馆打印机型号（打印机型号：GODEX-EZ1000）匹配。书标外形、颜色与招标人图书馆原用书标（书标尺寸：3.9 厘米*2.5 厘米，3.9 厘米*0.5 厘米）一致，切线整齐，粘性和韧性好，并保证覆盖在书脊不透明、不褪色、不变质。透明胶带宽度与招标人图书馆原用胶带（原用胶带宽度分别为 2.5 厘米、1.1 厘米）一致，不得有气泡，粘性要好。RFID 标签为无源超高频图书标签，符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，工作频率为 860～960MHz，使用于图书，具有良好的互换性与兼容</p>			

	性，有效识读距离符合招标人自助借还、书架、安全门等设备读取要求。			
	1.11 分编标准： 依据相关国家标准及招标人编目细则，套录数据源是国图数据和 CALIS 数据。			
	1.12 图书分编、校对准确率： 中标人应保证所承担的图书分编各流程工作的工作质量，准确率应保证在 95% 以上，编目数据二次校对准确率在 99% 以上；中标人需定期与采购人资源建设部老师沟通，提供审核评价书面报告，加强对驻馆验收和加工人员工作的监督管理。			
	1.13 分编和加工任务数量： ≥1500 种/周。			
	1.14 图书分编加工截止日期： 2024 年 12 月 28 日。			

证明材料【如有的话，供应商提供的证明材料应统一编号（排序），格式自定】：

《技术要求偏离表》编制指引：

1、技术要求偏离表的序号、货物名称、招标技术要求等栏目对应“用户需求书”中的“技术要求”章节相关内容。

2、“投标技术响应”一栏必须一一对照“招标技术要求”，详细填写投标人自身投标货物的具体参数，而不能不合理照搬照抄招标文件的技术要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。

4、未要求提供证明资料的招标技术要求，可以不提供证明材料（如实响应即可）。

5、证明材料条款响应要求：要求提供证明材料（且已对证明材料的形式、内容作出明确要求）进行响应的条款，应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明材料，以及所提供证明材料在投标文件中的页码（位置），以便评审；此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明材料，如未提供证明

资料（或：证明资料的形式、内容等不符合要求；证明资料显示不符合招标技术要求；证明资料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标技术要求），且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的，经评审委员会认定，将判定为负偏离。

6、证明资料的形式及其它具体要求：

（1）除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其它证明资料均要求为原件扫描件；

（2）提供证明资料的形式包括但不限于：a. 制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；b. 我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；c. 第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等；已对证明资料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按照要求的形式、内容提供证明资料；

（3）产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其它证明资料的形式要求参照以上要求执行；

（4）证明资料均要求原件备查。

7、其它注意事项：

（1）评审委员会有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

（2）评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经招标机构报主管部门进行处理。

五、商务要求偏离表

序号	目录	招标商务要求	投标商务响应	偏离情况	说明
(一) 免费保修期内售后服务要求					
1	关于免费保修期	<p>1. ★产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），中标人向采购人免费提供 3 年上门保修服务、3 年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为 3 年。</p> <p>2. 质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，中标人应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或配件的费用由中标人</p>			

		<p>承担；中标人如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。保修期满后，中标人必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。</p> <p>3. 保修期内，中标人应定期对产品进行免费维护保养，维修或更换零配件。保修期满后，中标人必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。在整个产品运行过程中，中标人帮助采购人解决在应用过程中遇到的各种技术问题。</p>			
2	维修响应及故障解决时间	<p>质保期内，中标人将向采购人提供优质的售后技术支持服务，开通 24 小时热线电话接受采购人的电话技术咨询；如故障不能排除，中标人应在 24 小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。</p>			
（二）其他商务要求					
1	质量及知识产权要求	<p>中标人应保证销售正版图书，销售图书符合国家“出版管理条例”的相关规定；采购人有权拒绝验收盗版图书并责令中标人必须无条件退货；对已经加工并在读者阅读中发现的盗版图书，采购人同样追究中标人法律责任，并以正版图书码洋的 3 倍金额向中标人索要违约金（或从图书结算款中扣除），同时，采购人可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。</p>			

2	履约保证金	<p>(有 <input checked="" type="checkbox"/>, 无 <input type="checkbox"/>)</p> <p>★本项目在合同签订后 30 个工作日内收取中标人履约保证金（以履约保函的形式提交）。</p> <p>(1) 如中标人为大型企业，为合同总金额的 10%；</p> <p>(2) 如中标人为中小企业，为合同总金额的 5%；</p> <p>如中标人未能履行合同约定义务，采购人有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若中标人履行义务符合合同约定，采购人将履约保证金无息退还中标人。</p>			
3	交货地点	广东省深圳市南山区留仙大道 7098 号深圳职业技术大学留仙洞校区图书馆。			
4	交货期限	<p>★交货时间：根据财政年度结算截止时间的要求，中标人必须保证该项目所有图书在 2024 年 11 月 28 日以前送达采购人指定地点，逾期未到的全部撤单且不予支付货款。</p>			
5	运输及包装方式的要求	<p>1. 中标人负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。包装方式按照原厂出厂标准，中标人承担由于包装或其防护措施不当而导致的货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。</p> <p>2. 到书周期：中标人接到采购人书目订单报订后，要求 30 个日历日内完成配送并到货；现场采购的图书自采完之日起，20 个日历日内完成配送并到货；网上选书平台所选图书自</p>			

		<p>下单之日起，7 个日历日内完成配送并到货。</p> <p>3. 到书率：订单报订批到书率不低于 90%（出版计划改变的图书不在此列），总到书率不低于 95%。现场采购的图书订单到书率须达到 100%。确实无法配送的图书，中标人须提供说明材料（如推迟出版时间、取消出版计划等）。</p>			
6	<p>安 装、 调 试、 验 收 及 相 关 技 术 文 件、 资 料</p>	<p>1. 中标人将产品运输并卸至采购人指定地点后，须会同采购人及相关单位在 3 个日历日内共同进行开箱检验。</p> <p>2. 图书验收：对于采购人选购的图书，中标人应及时组织发货，不允许任意搭配图书，非采购人选购的图书一律退回。中标人必须协助采购人按上述要求进行图书验收，并以采购人最终的系统验收结果为准。</p> <p>3. 图书查重：中标人应具有查重能力，避免出现采购人馆藏重复或不适合采购人馆藏入藏的图书。若出现上述情况，采购人可以无条件退货。</p> <p>4. 中标人负责免费安装、调试。安装、调试完成后，由采购人组织技术验收和商务验收，中标人做好协助配合。验收合格后签署《验收报告》。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。验收中如发现质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符、提交的技术文件和资</p>			

		料不完整等情形，中标人应免费更换或补齐，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。			
7	图书退换	<p>图书出现下列任一情况，中标人必须无条件负责退换。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盗版图书； 2. 出现装订、印刷质量问题、异味和损坏； 3. 配套不齐全（图书随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符等情况）； 4. 提供的品种和数量与订货单不符； 5. 因内容、开本、页数等原因不符合采购人需求； 6. 因中标人提供的征订书目（采访数据）信息错漏而导致采购人误订； 7. 因中标人的查重疏漏出现与采购人馆藏重复或不适合采购人入藏的图书。 			
8	付款方式和时间安排	★验收合格后，采购人按实际到馆验收图书金额在2024年12月28日前完成经费支付，中标人应提供等额合法有效的发票。如中标人未提供、延迟提供发票或者提供的发票不合格，采购人有权中止付款，且不负延迟付款的违约责任。			

9	违约责任	<p>▲1. 中标人必须保证销售正版图书，销售的图书符合国家“出版管理条例”的相关规定，图书质量保证期3年。对盗版图书采购人拒绝验收，中标人必须接受无条件退货，并承担一切法律责任，由此而造成采购人损失的，中标人必须给予相应的赔偿。</p> <p>2. 图书品种及复本数量：中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。如有违反，中人必须无条件退货，并以非订购图书码洋的2倍金额支付违约金（从图书结算款中扣除）。</p> <p>3. 图书加工数量：中标人应保证图书分编和加工的效率。图书到货并经双方工作人员清点验收后，中标人每周至少完成1500种图书的分编和加工任务（没有图书加工或图书种数不足时例外），若无法达到采购人的要求，则按每种图书5元（人民币，下同）支付违约金（从图书结算款中扣除）；校对服务工作人员按采购人要求完成每天的相关工作任务，每周到馆工作日5日（特殊情况经采购人同意除外），若无法达到采购人的要求，则按每天100元支付违约金。</p> <p>4. 图书加工质量：中标人应保证所承担的图书分编各流程工作的工作质量，准确率应保证在95%以</p>			
---	------	--	--	--	--

		<p>上，若采购人发现错误率超过 5%，则按每条数据 1 元支付违约金（从图书结算款中扣除）；编目数据二次校对准确率在 99%以上，若采购人发现错误率超过 1%，则按每条数据 1 元支付违约金（从图书结算款中扣除）。如工作质量不能达标，则中标人须按照采购人要求无条件换人。如中标人多次出现搭配、分编加工效率长期不达标、分编工作质量及准确率长期低于要求等情况，采购人有权提前中止合同、扣除违约金。</p> <p>5. 中标并合同生效后，中标人逾期交付图书，应向采购人每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，采购人逾期付款，应向中标人每日支付合同总价千分之三的违约金。</p> <p>6. 中标人交付的图书存在采购人验收人员在验收时无法现场发现的质量问题，包括但不限于图书货物技术质量问题、使用后才能发现的问题、假冒图书经原出版单位或专业部门检测后发现问题等，采购人有权在质保期内向中标人主张退货或换货，并可主张中标人向采购人支付合同总价百分之三十的违约金。</p> <p>7. 中标人提供质量保证和质量违约责任承诺。内容包括但不限于：所交付的图书品种、质量不符合规定标准的，采购人有权拒绝收货；单批书目订单验</p>		
--	--	--	--	--

		收完毕后，经采购人统计到书率低于 90%，或全部验收后，总到书率低于 95%，或有其他证明中标人不能按订单交货或不能依约提供技术服务的，则应向采购人支付不少于合同总价百分之三十的违约金；不能按合同要求在采购人指定地点举办相关专业书展服务，则应向采购人支付不少于合同总价百分之三十的违约金；承诺有以上违约情况，至少 3 年内不得参与采购人的招标采购项目。			
10	不可抗力	<p>1. 签约双方任何一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后 15 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。</p> <p>2. 不可抗力事件系指买卖双方双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、地震等。</p>			
11	争议的解决	凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。协商不成时，双方均有权向深圳市南山区人民法院提起诉讼。			

12	签订合同	<p>1. 中标人在中标通知书发放之日起 10 个日历日内与采购人办理合同签订事宜。招标文件、对投标人的询标及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。</p> <p>2. 中标人若不按规定时间、地点与采购人办理合同签订事宜，采购人可通过政府集中采购机构废除其中标资格。给采购人造成的损失，中标人须予以赔偿并承担相应法律责任。</p>			
13	合同解除	<p>有下列情形之一的，双方可以解除合同：</p> <p>1. 因不可抗力致使不能实现合同目的；</p> <p>2. 由于中标人的原因未能在本合同约定的交货期或工期交货或移交的，逾期超过 15 个日历日仍不能交货或移交的；中标人所交付的产品品牌、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，并经过 15 个日历日整改仍不达标的，采购人有权解除合同并要求中标人承担相应的违约责任及由此给采购人造成的其他经济损失；</p> <p>3. 法律规定的其他情形。</p>			
14	★报价要求	<p>1. 本项目实行统（同）一折扣率报价，即合同期间投标人所供所有图书的执行价相对码洋价的相同折扣率，非平均折扣率。本项目涉及的服务均要求提供，采购人不在折扣书价外另行支付费用。</p> <p>2. 投标人在填写开标一览表时，“投标报价（折扣率）”一栏应填写折扣率</p>			

		的数值， $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ， 且是固定唯一值的；折扣 率最多只允许精确到小数 点后两位，如 0.93、 0.95、0.97。 3. 实际结算按照图书码洋 单价*折扣率的累计据实结 算，支付上限不超过 150 万元。			
--	--	---	--	--	--

《商务要求偏离表》编制指引：

1、商务要求偏离表的序号、商务需求项、招标商务要求等栏目对应“用户需求书”中的“商务要求”章节相关内容。

2、“投标商务响应”一栏必须一一对照“招标商务要求”，详细填写自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件的商务要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。

“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

六、项目实施商务保障方案（格式自定）

七、项目实施技术保障方案（格式自定）

八、投标人认为需要加以说明的其它内容（格式自定）

（1）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：1. 政府采购违法行为风险知悉确认书不作为资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

(2) 投标人认为需要加以说明的其他内容

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

货 物 合 同

合同编号：

项目名称：

甲方（采购人）： 深圳职业技术大学

乙方（供应商）：



深 圳 职 业 技 术 大 学

SHENZHEN POLYTECHNIC UNIVERSITY

货 物 合 同

甲方（采购人）： 深圳职业技术大学

乙方（供应商）：

依据____年__月__日深圳职业技术大学 项目（项目编号： ）的
招标（采购）结果，甲、乙双方在招标文件和投标文件基础上，经友好协商，同意签订本合同。
乙方投标文件已明确而本合同未约定的内容，以投标文件为准；本合同约定的内容与投标文件
不一致的，以本合同为准。

第一条 货物清单： **（填写合同项目名称，填写后请删除此提示信息）**

产品名称	品 牌	型 号	制造商	单 位	数量	单 价	总 价（元）
合同总价	¥（大写）： _____					¥（小写）： _____	

第二条 质量及知识产权要求

（一）乙方提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。

（二）乙方提供的产品不得侵害第三人的知识产权，否则，乙方应赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、违约金、律师费、调查取证费、差旅费等）。

第三条 交货地点

深圳市南山区西丽湖深圳职业技术大学（校内具体地点由甲方指定）。

第四条 交货期限

合同签订后____个日历日内交货，产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付。

第五条 运输及包装方式的要求

乙方负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。

包装方式按照原厂出厂原标准，乙方承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并按照本合同第十一条承担因此而发生的违约责任。

第六条 安装、调试、验收及相关技术文件、资料

乙方将产品运输并卸至甲方指定地点，甲方将会同乙方及相关单位在到货后____个日历日内共同进行开箱检验。

乙方负责免费安装、调试。安装、调试完成后，由甲方组织技术验收和商务验收，乙方做好协助配合。验收合格后签署《验收报告》。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。

验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与合同货物清单不符、提交的技术文件和资料不完整等情形，乙方应免费更换或补齐，并按照本合同第十一条承担因此发生的违约责任。

乙方应向甲方提供但不限于如下技术文件和资料：

1. 产品安装、操作和维修保养手册；
2. 产品使用说明书；
3. 产品出厂检验合格证；
4. 产品到货清单；
5. 产品保修证明。
6. 特种设备，有毒、有害、危险物品或特殊货物的生产许可证明，质量检测合格证明，销售、运输许可证明等材料。

第七条 技术培训

乙方提供详细技术资料并免费对甲方____人进行____天技术培训。

培训的内容及方案应由双方协商制定。乙方前来进行技术培训的人员的费用包括在合同总价中。

第八条 售后服务

产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），乙方向甲方免费提供____年上门服务、____年以上免费升级服务（免费升级服务适用于软件产品），质保期为____年。

质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，乙方应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或零配件的费用由乙方承担；乙方如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。

质保期内，乙方将向甲方提供优质的售后技术支持服务，开通24小时热线电话接受甲方的电话技术咨询；如故障不能排除，乙方应在____小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。

保修期内，乙方应定期对产品进行免费维护保养，维修或更换零配件。保修期满后，乙方必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。在整个产品运行过程中，乙方帮助甲方解决在应用过程中遇到的各种技术问题。

第九条 履约保证金（有 ☐，无 ☐，勾选）

自合同签订后____个工作日内，乙方应按照采购文件约定向甲方支付本项目履约保证金____元（大写：_____，以履约保函的形式支付）。如乙方未能履行合同约定的义务，甲方有权就其所遭受的损失与履约保证金作相应抵扣；若乙方履行义务符合合同约定，甲方将履约保证金无息退还乙方。

第十条 付款方式和时间安排

验收合格后，乙方提供全额含税发票及相关资料给甲方，甲方按要求进行审核，审批通过后支付相应款项。

第十一条 违约责任

合同生效后，乙方逾期交付产品，应向甲方每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，甲方逾期付款，应向乙方每日支付合同总价千分之三的违约金。

乙方所交付的产品品牌、型号、规格、质量不符合规定标准的，甲方有权拒绝收货。乙方不能交货或不能依约提供技术服务或单方终止合同，甲方可主张乙方向甲方支付不超过合同总价百分之三十的违约金并承担相应的违约责任。

乙方交付的产品存在甲方验收人员在验收时无法肉眼现场发现的质量问题，包括但不限于产品技术质量问题、使用后才能发现的问题、专业仪器检测才能发现的问题、假冒产品经原厂或专业部门检测后发现问题等，甲方有权在质保期内向乙方主张退货或换货，并可主张乙方向甲方支付不超过合同总价百分之三十的违约金并承担相应的违约责任。

第十二条 不可抗力

签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后 15 个日历日内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。

不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、瘟疫、地震等。

第十三条 合同解除

有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

（一）因不可抗力致使不能实现合同目的；

（二）由于乙方的原因未能在本合同约定的交货期或工期交货或移交的，逾期超过 15 个日历日仍不能交货或移交的，或乙方所交付的产品品牌、型号、规格、质量不符合规定标准的，并经过 15 个日历日整改仍不达标的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担相应的违约责任，同时赔偿由此给甲方造成的其他经济损失。

（三）法律规定的其他情形。

第十四条 争议的解决

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方友好协商解决。协商不成时，双方均有权向深圳市南山区人民法院提起诉讼。

第十五条

合同系甲乙双方协商的结果，本合同未尽事宜，双方可另行补充。本合同一式伍份，双方签字并盖章之日起生效，具有同等法律效力。

甲方：深圳职业技术大学(盖章)

地址：广东省深圳市西丽湖深圳职业技术大学

邮编：518055

办公室电话：

办公室传真：

开户银行：平安银行深圳西丽支行

银行账号：0332100256013

甲方代表签字：_____ 手机号码：_____

签约时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方：_____ (盖章)

地址：

邮编：

办公室电话：

办公室传真：

开户银行：

银行账号：

乙方代表签字：_____ 手机号码：_____

签约时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

签约地址：_____ 深圳 _____

技术参数（与投标文件※※---※※页技术偏离表相一致，正偏离要体现出来）

乙方：_____ (盖章)

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “招标机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构，在此特指拥有采购代理资格的**友和保险经纪有限公司**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司**网站提供的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>”下载）；

3.8 “网上投标”指通过**深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司**进行注册并办理电子密钥。《[供应商注册及信息变更指引](#)》详见 <http://zfcg.szggzy.com:8081/>。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成政府采购供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给招标机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标机构另行书面通知（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交招标机构。

12.3 不论是招标机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括招标机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详

细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标机构在原定的投标有效期满之前，招标机构可以根据需要以书面形式（包括招标机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标机构提供的后缀名为.szczf的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com:8081/cgxy/013002/20210923/173e0b2c-7a4c-4246-a0c7-e0ea75d84dd6.html>】。

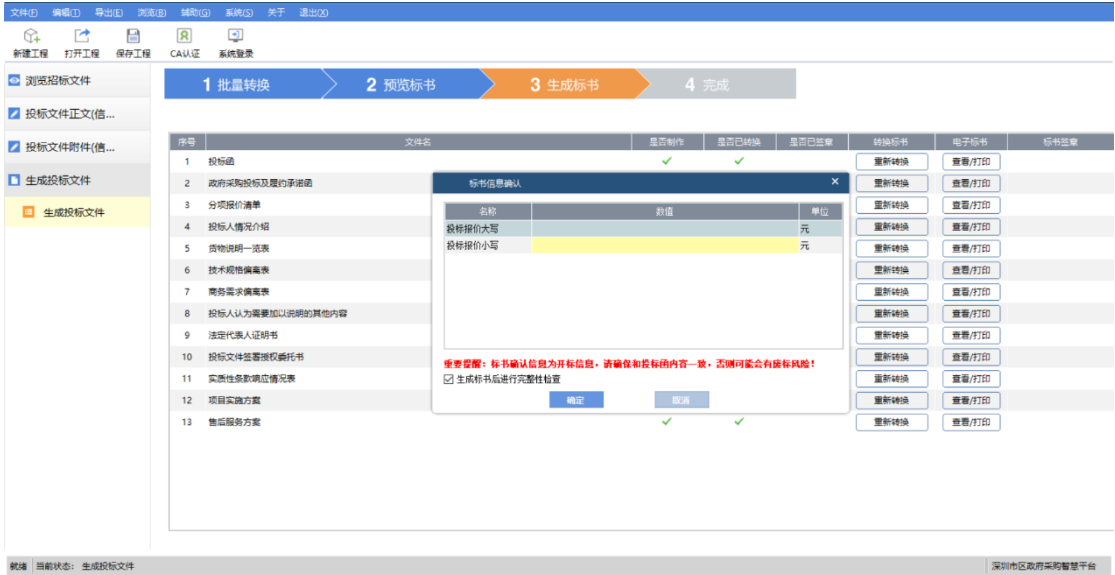
23.2 投标人在使用《投标文件制作软件》编制投标书时须注意：
23.2.1 导入《投标文件制作软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标文件制作软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标文件制作软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。招标机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 招标机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，招标机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

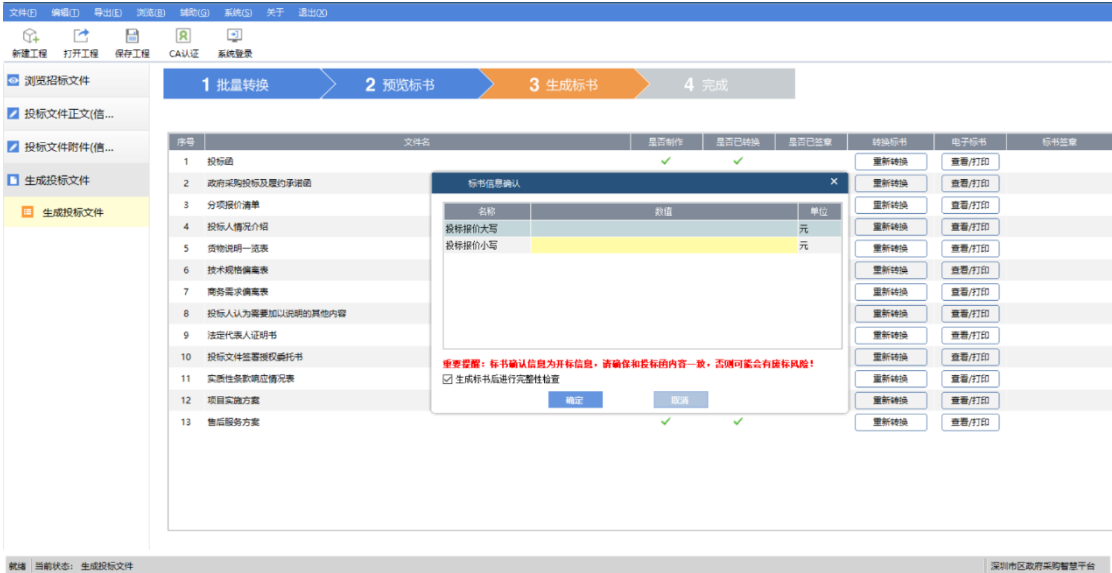
23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

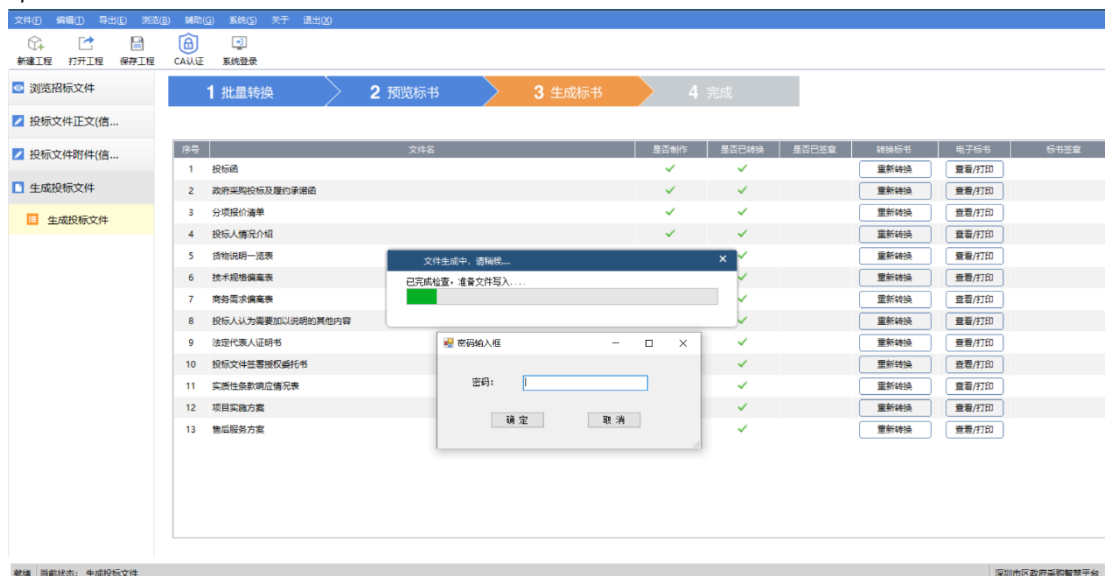
24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环

节。



投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对投标文件自动进行加密。

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.szcxf）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打技术支持电话，联系方式：[0755-88653300](tel:0755-88653300)—6。

25.2 招标机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

28.2 招标机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（部分条件下为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向招标机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 招标机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈招标机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标机构将在“深圳政府采购智慧平台

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书、招标代理服务费

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）”上打印《**数字中标通知书**》（咨询电话：0755-83881111、83881995）或中标人凭单位证明和本人身份证到友和保险经纪有限公司领取《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标机构有权吊销中标通知书。

41.4.1 代理费由中标人支付，代理费收费标准按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）执行，收费标准如下表所列。**招标代理服务费以预算金额为基数**，按差额定率累进法计算。

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标代理机构缴纳中标服务费。

41.4.2 招标代理服务费以转账、现金形式交付。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由招标机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》(深财购〔2019〕43号)相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法,及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告,若当中提及政府采购,必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标机构,并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中,有下列行为之一的,一至三年内禁止其参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款;情节严重的,取消其参与本市政府采购资格,处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款,并由市场监管部门依法吊销其营业执照;给他人造成损失的,依法承担赔偿责任;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同,造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况,提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》(深财购[2019]42号)的要求,供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的,采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门,由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案,予以通报:

- (1) 投标截止后,撤销投标的;
- (2) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的;
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意,将中标项目分包给他人的;
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人或执行事务合伙人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 供应商登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【质疑】”中提出质疑。

52.5.2 请质疑供应商根据深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。地址：友和保险经纪有限公司（深圳市福田区福强路3030号福田体育公园西北角友和招标代理服务中心（靠近北门），质疑咨询电话：0755-83881995。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，招标机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

----- END -----